



तादी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ४

संख्या: २

मिति: २०७७/०३/०३

भाग-२

तादी गाउँपालिका

तादी गाउँपालिकाद्वारा संचालन हुने सबै प्रकारका तालिम, गोष्ठी, सेमिनार, कार्यशाला सञ्चालन, योजना अनुगमन तथा अन्य खर्चका सम्बन्धमा तादी गाउँ कार्यपालिकाले तल लेखिए बमोजिमको मापदण्ड बनाएको हुनाले सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

आ.व.२०७७/७८ मा तादी गाउँपालिकाद्वारा संचालन हुने सबै प्रकारका तालिम, गोष्ठी, सेमिनार, कार्यशाला सञ्चालन, योजना अनुगमन तथा अन्य खर्चको

मापदण्ड (Norms)

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत २०७७/४/०३

क्र. सं.	विवरण	पालिकास्तरीय	वडास्तरीय	कैफियत
१	श्रोत व्यक्ति सहजकर्ता (प्रतिकक्षा)	८००/-	५००/-	
२	कार्यपत्र प्रस्तुतिकरण (प्रतिकार्यपत्र)	१,२००/-	८००/-	
३	सहभागी भत्ता प्रतिदिन	५००/-	३००/-	
४	संयोजक भत्ता (प्रतिदिन)	१,०००/-	७००/-	
५	कार्यक्रम सहयोगी भत्ता (दुईजनासम्म)	५००/-	३००/-	
६	कार्यालय सहयोगी भत्ता (एकजना)	३००/-	३००/-	
७	प्रतिवेदन तयारी प्रति कार्यक्रम (एकमुष्ट)	१,०००/-	८००/-	
८	खाजा खर्च प्रति सहभागी (संयोजक, श्रोत व्यक्ति, सहयोगी समेत)	२००/-	२००/-	
९	खाना खर्च प्रति सहभागी (संयोजक, श्रोतव्यक्ति, सहयोगी समेत)	२५०/-	२५०/-	
१०	मार्कर पेन, मास्किन टेप, फोटोकपी, मेटाकार्ड, न्युजप्रिन्ट एकमुष्ट रु.२५००/(तीन दिन सम्मका लागि) र (तीन दिनभन्दा बढी भए प्रतिदिनको रु.५००/का दरले थप हुने) ।	२५००/-	१५००/-	
११	स्टेशनरी खर्च(प्रति सहभागी)	१००/-	१००/-	
१२	व्यानर, सरसफाई, प्रमाणपत्र र विविध	२०००/-	१५००/-	
१३	सहभागी यातायात खर्च (प्रतिदिन)	५००/-	३००/-	
१४	दैनिक भत्ता(DSA)भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिम हुने ।			
१५	• तालिम कक्ष (तालिम हल) र उपकरणको भाडा प्रचलित दररेट अनुसार हुने । • आवासीय रूपमा कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने भएमा सहभागी तथा श्रोत व्यक्तिको आवास व्यवस्थापनका लागि होटल व्यवसायीबाट दरभाउपत्र लिई गरिने ।			
१६	सहभागीको घर वा बसोबासस्थलबाट कार्यक्रमस्थल १५ कि.मि. भन्दा टाढा भएमा नियमानुसार दैनिक भत्ता			

क्र. सं.	विवरण	पालिकास्तरीय	वडास्तरीय	कैफियत
	उपलब्ध हुने ।			
१७	- राष्ट्रियस्तरका प्रशिक्षकको हकमा प्रतिकक्षा प्रस्तुतिकरण रु. ४,०००/ र यातायात खर्च विल बमोजिम हुने । - कार्यपत्र कम्तिमा एकहजार शब्दको हुनुपर्नेछ । - कार्यक्रम अनुगमन गर्दा प्रति अनुगमनकर्ता प्रतिदिन रु. ८००/ का दरले भत्ता उपलब्ध हुने । नोट: यसमा उल्लेखित नर्स बाहेक बिषयगत मन्त्रालयबाट प्राप्त हुने विभिन्न शर्त कार्यक्रमका हकमा सम्बन्धित मन्त्रालयको नर्स बमोजिम हुने र त्यस्तो नर्स नभएको अवस्थामा अर्थ मन्त्रालयबाट जारी कार्यक्रम निर्देशिका बमोजिम हुने ।			
१८	योजना अनुगमन खर्च देहाय बमोजिम हुनेछ : ➤ ईन्धन खर्च रु. २००। आफ्नो सवारी प्रयोग गरेको अवस्थामा मात्र । ➤ खाना खर्च रु. ३००। ➤ खाजा खर्च रु. २००। ➤ योजना अनुगमन खर्च प्रति दिन रु. ६००। - अनुगमन समितिका पदाधिकारीले आफ्नो सवारी साधनबाट अनुगमन गरेमा ईन्धन खर्च, खाना खर्च एक छाक, खाजा खर्च र प्रति योजना खर्च उपलब्ध गराउने । - सरकारी सवारी साधन प्रयोग गरेमा ईन्धन खर्च उपलब्ध नहुने । - सकेसम्म एक वडा भित्रको योजना अनुगमन एक दिन हुने गरी व्यवस्था मिलाउने । - गा.पा. केन्द्रबाट १० कि.मि. भन्दा बढी दुरीमा अनुगमन गर्दा माथि उल्लेखित			

क्र. सं.	विवरण	पालिकास्तरीय	वडास्तरीय	कैफियत
	खर्च उपलब्ध गराउने सो भन्दा कम दुरीमा एक मात्र योजना अनुगमन गर्दा खाजा खर्च मात्र उपलब्ध हुने । • अनुगमन खर्च माग गर्दा योजनागत अनुगमन प्रतिवेदन संलग्न गर्नुपर्ने छ । • योजना फरफारक समितिको बैठक महिनाको एक पटक मात्र बस्ने			
१९	बैठकका पदाधिकारीहरूको भत्ता			
क	गाउँ सभा तथा कार्यपालिका बैठक (प्रदेश कानून बमोजिम)	प्रदेश कानूनले तोके बमोजिम		तोकिएको सदस्य बाहेक सहयोगी कर्मचारी २ जना सम्म मात्र रहने ।
ख	विभिन्न समितिको बैठक (गाउँसभा तथा कार्यपालिकाले गठन गरेको स्थायी समितिहरू)	१०००		सहयोगी २ रहने
ग	कर्मचारी तर्फको: कर्मचारी बैठक/समिति/	१०००		विज्ञ मात्र रहने
२०	बाह्य पदाधिकारी रहने अन्य कार्यदलहरू	१०००		
	प्रोत्साहन भत्ता कोभिड	नर्मस् अनुसार बजेट उपलब्ध भए सम्म मात्र		
२१	विषयगत शाखाहरूको खर्च सम्बन्धी मापदण्ड विषयगत मन्त्रालय तथा विभागको मापदण्ड अनुसार नै हुनेछ ।			

१. तर माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि आ.व २०७७/७८ मा तादी गाउँपालिकाद्वारा संचालन हुने तथा भएका सबै प्रकारका तालिम, गोष्ठी, सेमिनार तथा कार्यशाला संचालन तथा योजना अनुगमन सम्बन्धी खर्चको मापदण्ड (Norms), २०७७ बमोजिम भए गरेको मानिने छ ।
२. योजना अनुगमन खर्च माग गर्दा दोहोरो पर्ने गरी खर्च माग गर्न पाइने छैन । दोहोरो पर्ने गरी खर्च दावी गरेमा सेवा सुविधाबाट कट्टा गरिनेछ ।

३. योजना अनुगमनमा तोकीएको पदाधिकारी बाहेक २ जना भन्दा बढी पदाधिकारी समावेश गरी भत्ता माग गरेमा माग गर्नेबाट असूल उपर गरिने छ ।

आज्ञाले

(दीपक दाहाल)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत