तादी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ७	संख्या : ३	मिति : 2080।11।29

भाग – २

तादी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खरानीटार, नुवाकोट

वागमती प्रदेश, नेपाल

तादी गाउँपालिका अनुगमन, सुपरीवेक्षण तथा फरफारक कार्यविधि २०८०

(तादि गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।)

प्रस्तावना

तादी गाउँपालिकाबाट सम्पादन हुने निर्माण, सेवा प्रवाह र अनुगमन सम्बन्धी काम कारबाहीलाई दिगो, वातावरणमैत्री, पारदर्शी, गुणस्तरीय र जनसहभागिता मूलक बनाउन तथा सुशासन प्रर्वद्धन गरी अपेक्षित नतिजालाई सुनिश्चित गर्न गाउँपालिकाको नीति, कानुन, आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम सञ्चालित योजना, आयोजना परियोजनाको अनुगमन, सुपरीवेक्षण तथा मूल्याङ्कन गर्ने संस्थागत तथा कानुनी प्रबन्ध गर्न वान्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) अनुसार गाउँ कार्यपालिकाबाट यो अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०८० स्वीकृत गरी लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ :(१) यस कार्यविधिको नाम **"तादी गाउँपालिका अनुगमन, सुपरीवेक्षण तथा फरफारक कार्यविधि २०८०"** रहेको छ ।

२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) "कार्यपालिका" भन्नाले तादी गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।

(ग) "गाउँ सभा" भन्नाले तादी गाउँपालिकाको गाउँ सभा सम्झनुपर्छ ।

(घ) "गाउँपालिका" भन्नाले तादी गाउँपालिका सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "शाखा" भन्नाले तादी गाउँपालिकाको सङ्गठन संरचना अनुसार स्वीकृत शाखाहरू सम्झनु पर्छ ।

(च) "अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण" भन्नाले योजना, आयोजना, परियोजना तथा कार्यक्रमहरूमा लगानी तथा स्रोत/साधनको प्रवाह समुचित ढङ्गले भएको छ/छैन, कार्यतालिका अनुसार क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन भई तोकिएको समयभित्र अपेक्षित उपलब्धि हासिल भएको छ/छैन र सञ्चालित योजना वा क्रियाकलापहरू दीगो, वातावरणमैत्री र गुणस्तरीय रूपमा भएको छ/छैन भनी नगरपालिकाले तोकिएको पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूद्वारा निरन्तर, आवधिक र आकस्मिक रूपमा निगरानी राख्ने कार्य सम्झनुपर्छ ।

(छ) "मूल्याङ्कन" भन्नाले कार्यान्वयन गरिएका योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरू हालको समयमा के-कति सान्दर्भिक, लाभदायी, प्रभावकारी र वित्तीय अनुशासन कायम राखेका छन् तथा के कस्ता उपलब्धि एवं प्रभावहरू हासिल भएका छन् भन्ने कुरा लेखाजोखा गर्ने कार्य सम्झनुपर्छ ।

(ज) "अनुगमन संयन्त्र" भन्नाले पालिकास्तरीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति, वडास्तरीय अनुगमन समिति, विषयगत तथा शाखागत अनुगमन तथा मूल्याङ्कन संयन्त्र सम्झनुपर्छ ।

(झ) "विशेष परिस्थिति" भन्नाले मानवीय काबुबाहिरका बाढी, पहिरो, आगजनी, भूकम्प जस्ता प्राकृतिक विपत्ति एवं सङ्कटजन्य परिस्थिति सम्झनुपर्छ ।

(ञ) "संयुक्त व्यवस्थापन" भन्नाले गाउँपालिका र अन्य गाउँ तथा निकायसँगको साझेदारी वा सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न गठित संयुक्त व्यवस्थापन सम्झनुपर्छ ।

(ट) "सम्झौता" भन्नाले गाउँपालिकाको दायित्व र अधिकार क्षेत्रभित्र रही विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कुनैपनि योजनाको निर्माण, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न वा सेवा उपलब्ध गराउने वा दिने सम्बन्धमा ठेक्का, बोलपत्र वा दरभाउपत्रको माध्यमबाट वा प्रचलित कानुन बमोजिम गरिने गाउँपालिका र सेवाग्राही वा प्रदायकबिच हुने करारनामा (Contract) वा सम्झौता सम्झनुपर्छ ।

(ठ) "स्थलगत अनुगमन" भन्नाले अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति वा गाउँपालिकाको अनुगमन संयन्त्रका कर्मचारीबाट हुने स्थलगत अनुगमन सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद -२
अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति गठन तथा परिचालन

३. अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण: (१) गाउँपालिकाद्वारा सञ्चालन हुने योजनाहरूको निर्धारित गुणस्तर र समय सीमाको सुनिश्चितता कायम गर्न, सम्भावित जोखिमबाट भविष्यमा पर्न सक्ने प्रभावका बारेमा लेखाजोखा गरी समयमा नै क्षति न्युनीकरणमा पूर्वतयारी गर्न, विकास निर्माणसँग सम्वन्धित सबै सरोकारवालालाई अनुशासित, मर्यादित, जिम्मेवार र कर्तव्यनिष्ठ बनाई आर्थिक अनुशासन कायम राखी सुशासन, पारदर्शीता तथा लागत प्रभावकारिता कायम गरी विकास निर्माणमा गुणस्तरियता कायम गर्ने प्रयोजनार्थ गाउँपालिकामा सञ्चालित योजना,आयोजना तथा कार्यक्रमलाई अधिकतम् नतिजामुखी बनाउन गाउँपालिकाले नियमित तथा आकस्मिक रूपमा अनुगमन गरी मूल्याङ्कन गर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्न गाउँपालिकामा देहाय बमोजिमको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति रहनेछ ।

(क) उपाध्यक्ष - संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

(ग) अध्यक्षले तोकेको दुई जना कार्यपालिका सदस्य - सदस्य

(घ) प्राविधिक शाखा प्रमुख इन्जिनियर - सदस्य

(ङ) सम्बन्धित शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

(३) उपदफा (२) बमोजिमको समितिमा सम्वन्धित क्षेत्र हेर्ने प्राविधिक तथा विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४. वडास्तरीय अनुगमन समिति : (१)आफ्नो वडा क्षेत्रभित्र सञ्चालित विकास योजनाहरूको निरन्तर अनुगमन तथा मूल्याङ्कन वडा तहबाट हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कार्य गर्न प्रत्येक वडामा देहाय बमोजिमको वडा स्तरीय अनुगमन समिति रहनेछ ।

(क) सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष - संयोजक

ख) वडा सदस्यहरु मध्येबाट एक जना - सदस्य

(ग) सम्बन्धित वडामा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारी - सदस्य

(घ) वडा सचिव - सदस्य सचिव

(३) उपदफा (२) बमोजिमको समितिमा सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने प्राविधिक तथा विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद -३
अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

५. अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. दफा (३) को उपदफा (२) बमोजिम गठित अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) गाउँ सभाबाट स्वीकृत भएको योजना/आयोजना/ कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्न कार्ययोजना आवश्यक भएमा तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

(ख गाउँपालिकाबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको नियमित, आकस्मिक वा आवधिक अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने ।

(ग) विषयगत समिति, शाखा, वडा कार्यालय, कार्यक्रम समेतबाट हुने अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणको लागि आवश्यक निर्देशन, समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

(घ) आयोजना तथा परियोजनाका लागि निर्धारित गुणस्तर वा मापदण्ड अनुरूप कार्य भए/नभएको जाँच गर्ने, कुनै लापरबाही वा बदनियत भए/नभएको सम्बन्धमा निर्धारित सूचकको आधारमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने ।

(ङ) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणको समयतालिका निर्धारण गर्ने तथा गोप्य रूपमा गरिने अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणको विषयमा आवश्यक गोपनीयताको सुनिश्चितता कायम गर्ने/गराउने ।

(च) गाउँ सभा र कार्यपालिकाको निर्णय तथा निर्देशन बमोजिम सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, कर्मचारी वा सम्बन्धित योजना कार्यान्वयनको जिम्मा लिएको व्यक्ति वा सङ्घ संस्थालाई योजना कार्यान्वयनमा देखिएका त्रुटीहरूलाई सच्याउन, समय तथा गुणस्तर कायम गर्न, वित्तीय अनुशासन कायम गर्न तथा प्रचलित ऐन कानुनको पालना गर्न समय सीमा तोकेर आवश्यक निर्देशन दिने ।

(छ) कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले दिएको समय सीमा सहितको निर्देशन समय सिमाभित्र पालन नगर्ने तथा अटेर गर्ने सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, सेवा प्रदायक संस्था, कर्मचारी वा सम्बन्धित योजना कार्यान्वयनको जिम्मा लिएको व्यक्ति वा सङ्घ संस्थालाई कारबाही गर्नुपर्ने भएमा प्रमुख समक्ष पेस गर्ने ।

(ज) निर्धारित समय सीमा तथा गुणस्तर कायम गर्न सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, कर्मचारी वा सम्बन्धित योजना कार्यान्वयनको जिम्मा लिएको व्यक्ति वा सङ्घ संस्थाको कार्य सम्पादन स्तर उच्च भएमा पुरस्कृत वा सम्मान गर्न गाउँपालिकामा सिफारिस गर्ने ।

(झ) योजना, परियोजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा उत्पन्न भएका विवादहरू उचित, विवेकपूर्ण तथा कानुनसम्मत ढङ्गले व्यवस्थापन गर्ने ।

(ञ) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणका क्रममा देखिएका सकारात्मक वा नकारात्मक पक्षहरूको विश्लेषण गरी मूल्याङ्कन गर्ने/गराउने ।

(ट) शाखागत, वडास्तरीय र विषयगत समितिबाट हुने अनुगमनलाई बाधा नपुग्ने गरी दैनिक तथा आकस्मिक अनुगमन टोली गठन गर्न सक्ने ।

(ठ) तोकिएका अन्य कार्य गर्ने/गराउने ।

६. वडास्तरिय अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : १. दफा (४) को उपदफा (२) बमोजिम गठित वडास्तरीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क). वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूको अनुगमन गर्ने ।

(ख) वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूको कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने ।

(ग) खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने।

(घ) उपभोक्ता समिति वा खरिद प्रक्रियाबाट वडा क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरू सम्पन्न नभएसम्म कार्यान्वयनका विभिन्न चरणहरूमा स्थलगत रूपमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने ।

(ङ) आयोजना सञ्चालनको क्रममा बाधा अवरोध आइपरेमा समस्या समाधानका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने, योजना तथा कार्यक्रमको सम्झौता बमोजिम कार्यतालिका अनुसार कार्य भए/नभएको, कार्य स्थलमा सूचना पाटी राखे/नराखेको, गुणस्तरीय सामग्रीको प्रयोग भए/नभएको, वास्तविक लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरू लाभान्वित भए/नभएको आदि विषयमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने ।

(च) वडा कार्यलयमा प्रत्येक महिनाको कम्तीमा १ पटक योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी र सङ्घ सस्थाहरूको बैठक राखी योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगतिका बारेमा समीक्षा गर्ने ।

(छ) योजना तथा कार्यक्रमको सम्झौता तथा कार्यतालिका बमोजिम कार्य नभएको, कार्यस्थलमा सूचना पाटी नराखेको, गुणस्तरीय सामग्रीको प्रयोग नगरेको, वास्तविक लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरू लाभान्वित नभएको पाइएमा निर्माणकर्तालाई सुधार गर्न निर्देशन दिने वा आवश्यक कारवाहीलाई अगाडि बढाउने ।

(ज) वडा स्तरमा सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको सार्वजनिक परीक्षण गरी प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

(झ) वडा स्तरमा सञ्चालित आयोजना तथा परियोजना कार्यक्रमको सुरु गर्दा र पछिको फोटो, कार्यस्थलमा राखेको सूचना पाटी वा व्यानरको फोटो ठिक दुरुस्त भए/नभएको अनुगमन गर्ने ।

(ञ) आयोजना सञ्चालनबाट स्थानीय जनतालाई पुगेको सुविधा, सेवाको गुणस्तर, वातावरण संरक्षण, फोहरमैला व्यवस्थापन, निर्माण सामग्रीको व्यवस्थापन, सेवामा वृद्धि गराउनुपर्ने अवस्थाको सुपरीवेक्षण गरी जानकारी लिने ।

(ट) निर्धारित समय सीमा तथा गुणस्तर कायम गर्न सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सम्बन्धित योजना कार्यान्वयनको जिम्मा लिएको व्यक्ति वा सङ्घ संस्थाको कार्य सम्पादन स्तर उच्च भएमा पुरस्कृत वा सम्मान गर्न गाउँपालिकामा सिफारिस गर्ने ।

(ठ) वडा स्तरमा सञ्चालन भएको कुनै आयोजनामा विवाद उत्पन्न भई समाधान हुन नसकेमा गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिमा प्रेषित गर्ने ।

(ड) तोकिएका अन्य कार्य गर्ने/गराउने ।

परिच्छेद ४

अनुगमनका क्षेत्र तथा प्रभाव मूल्याङ्कन

७. अनुगमनका क्षेत्रहरू : गाउँपालिकाको विभिन्न तहबाट गरिने अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणका क्षेत्रहरू देहायबमोजिम हुनेछ :

(क) गाउँपालिकाद्वारा सञ्चालित विकास तथा निर्माण कार्यको अनुगमन,

(ख) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका बजार अनुगमन,

(ग) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन,

(घ) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका राजस्व परिचालनसम्बन्धी अनुगमन,

(ङ) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सामाजिक सङ्घसंस्थाको काम कारबाहीको अनुगमन,

(च) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको अनुगमन,

(छ) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण भएका तथा निर्माण हुने भवनहरूको अनुगमन,

(ज) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विद्यालय, शैक्षिक संस्था तथा शैक्षिक व्यवस्थापनको अनुगमन,

(झ) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सहकारी संघसंस्थाको अनुगमन,

(ञ) गाउँपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रबाहिर नगर-नगर साझेदारी, संयुक्त व्यवस्थापन र अनुदान सहयोगमा सञ्चालित आयोजना, परियोजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन,

(ट) गाउँपालिकाबाट स्वीकृत नीति, कानुन तथा निर्णयबाट सञ्चालित कार्यक्रमको अनुगमन,

(ठ) गाउँपालिकाको मार्गदर्शन तथा तोकिएको जिम्मेवारी कार्यान्वयनको अनुगमन,

(ड) गाउँपालिका सम्बद्ध कानुनले अनुगमन गर्ने भनी तोकिएका अन्य क्षेत्रको कामसम्बन्धी अनुगमन,

(ञ) गाउँपालिका भित्र संचालित सबै संघसंस्थाहरुको अनुगमन ।

८. योजना तथा आयोजनाको प्रभाव मूल्याङ्कन : गाउँपालिकाको अनुगमन तथा मूल्याकंन समिति र वडा स्तरीय अनुगमन समितिले सम्पन्न भएका आयोजना तथा परियोजनाहरूको समग्र तथा संक्षिप्त प्रभाव मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने छ ।

परिच्छेद-५

अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण विधि

९. अनुगमनलाई नियमित गर्नुपर्ने : (१) गाउँपालिकाबाट सञ्चालित सम्पूर्ण योजना, कार्यकम तथा परियोजनाको सम्झौता भएपछि योजनाको आवश्यकता अनुसार अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन गर्दा नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारका सम्बद्ध निकायहरूको प्रतिनिधि समेतलाई सहभागी गराई अनुगमन गर्न सकिनेछ ।

१०. तालिका पेश गर्ने : (१) सार्वजनिक खरिद प्रक्रियामा भाग लिने व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले सम्झौता गर्ने दिनमा कार्यतालिका बनाई गाउँ कार्यपालिकाको सम्बन्धित शाखामा पेश गर्नुपर्ने छ ।

(२)उपदफा (१) बमोजिम पेस भएको तालिकालाई अध्ययन गरी आवश्यक देखिएमा परिमार्जन गर्न लगाई कार्यतालिका बमोजिम कार्यसम्पादन भए/नभएको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने दायित्व सम्बन्धित अनुगमन संयन्त्रको हुनेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम पेस भएको तालिका बमोजिम कार्य नगर्ने व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीको सम्झौता रद्द गर्ने वा क्षतिपूर्ति बेहोर्ने तर्फ कारबाही गर्न अख्तियार प्राप्त अधिकारी समक्ष लेखी पठाउन सक्नेछ।

११. गुणस्तर परीक्षण : (१) अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिले गाउँपालिकाद्वारा सञ्चालित योजना, कार्यक्रम तथा परियोजना सञ्चालन गर्ने क्रममा परियोजनाको गुणस्तर कायम गर्न सके/नसकेको तथा योजना तथा परियोजनामा प्रयोग गरेका सामग्री वा सेवाका बारेमा आशङ्का उत्पन्न भएमा वा गुणस्तरका बारेमा कहीँ कतै विवाद उत्पन्न भएमा सम्बन्धित विषयको विज्ञ प्राविधिकबाट गुणस्तर परीक्षण गर्नु/गराउनुपर्नेछ।

(२)उपदफा (१) बमोजिम गुणस्तर परीक्षणबाट प्राप्त भएको नतिजा वा प्रतिवेदन सरोकारवालाले माग गरेमा उपलब्ध गराउनुपर्ने छ।

१२. सार्वजनिक परीक्षण गर्नुपर्ने : गाउँपालिकाबाट सञ्चालित भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको सार्वजनिक परीक्षण गर्दा सम्बन्धित वडा अध्यक्षको रोहवरमा गर्नुपर्नेछ।

१३. अनुगमन बापतको सुविधा : (१) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण संयन्त्रबाट अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्दा संयन्त्रका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूले देहाय बमोजिमको सुविधा प्राप्त गर्ने छन्:

(क) स्थलगत अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरेमा प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति अनुगमन भत्ता रु. ५००।

(ख) अन्य निकायका प्रतिनिधि वा बाह्य विषय विज्ञ समेतको टोलीबाट अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्नुपर्ने भएमा प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति रु. १५००।

(२) यस दफा अन्तर्गतको अनुगमन भत्ता तथा परिवहन सुविधा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको आधारमा नियमानुसार उपलब्ध गराइने छ।

परिच्छेद - ६
विविध

१४. अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण प्रतिवेदन : (१) गाउँपालिकाको अनुगमन समिति तथा वडा स्तरीय अनुगमन समितिले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३ महिनाभित्र अनुसूची २ बमोजिमको ढाचामा अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी प्रमुख मार्फत कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश भएको प्रतिवेदनमा कार्यपालिकाले आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ। कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको प्रतिवेदन गाउँपालिकाको वेबसाइटमा अपलोड गरी सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

(४) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने क्रममा आवश्यकता अनुसार श्रव्यदृश्य सहितको प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ।

१५. जाँचपास तथा फरफारक सिफारिस समिति : (१) योजना तथा कार्यक्रमको जाँचपास तथा फरफारक गर्नका लागि देहायका पदाधिकारीहरु रहने गरी एक जाँचपास तथा फरफारक समिति गठन गरिनेछ।

क) अध्यक्ष - संयोजक

ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

ग) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य

घ) पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख - सदस्य

ङ) सम्बन्धित शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

२) समितिले योजना तथा कार्यक्रम सम्पन्न भएको जानकारी प्राप्त भएपछि भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी योजनाहरुको हकमा सम्बन्धित प्राविधिकले पेश गरेको अन्तिम मूल्याङ्कन वा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र सार्वजनिक परिक्षणको प्रतिवेदन लिनेछ। अन्य कार्यक्रमहरुको हकमा सार्वजनिक परीक्षणको प्रतिवेदन र सम्बन्धित शाखाको सिफारिसका आधारमा बढीमा १५ (पन्ध्र) दिन

भित्र आयोजनाको जाँचपास गरी फरफारक गर्न सिफारिस गर्नेछ। साथै समितिले आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको फरफारकका लागि सिफारिस गर्नु अघि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस समेत लिइनेछ। निर्माण व्यवसायीहरु (ठेक्का) मार्फत संचालन गरिएका कामहरुको हकमा समेत सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन अनिवार्य रुपमा संलग्न गर्नु पर्नेछ। सार्वजनिक परीक्षणको प्रतिवेदन सम्बन्धित वडाको जनप्रतिनिधिको उपस्थितिमा तयार गर्नु पर्नेछ।

३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले जाँचपास तथा फरफारकका लागि सिफारिस गरिसके पश्चात भुक्तानी प्रकृया अगाडी बढाइने छ।

४) जाँचपास तथा फरफारक भई भुक्तानी भएका योजनाहरु स्वतः उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण भएको मानिनेछ।

५) उपदफा (१) बमोजिमका संयोजक तथा सदस्यहरुको कार्य व्यस्तताको कारणले जाँचपास/फरफारक हुन नसकेमा गाउँपालिकाका प्रमुखले तोकेको कार्यपालिका सदस्यको संयोजकत्वमा कार्य सम्पादन गर्न सकिनेछ।

६) फरफारक भएका योजानाहरु स्वत उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गरेको मानिनेछ।

७) संचालन भएका योजनाहरु सम्पन्न भएपछि जाँचपास तथा फरफारक भई कार्यपालिका बैठकमा पेश गरिनेछ।

१६. कारबाही गर्न सक्ने : (१) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका वा कार्यसम्पन्न भएका विषयगत तथा क्षेत्रगत योजनाको गुणस्तर मापदण्ड विपरीत रहेको पाइएमा उक्त निर्माण व्यवसायी वा उपभोक्ता समिति वा उक्त योजना/परियोजना सञ्चालन व्यवस्थापनको जिम्मेवारी प्राप्त गरेको व्यक्ति, समूह, फर्म, संस्था वा कम्पनीलाई सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित कानुनी व्यवस्था बमोजिम कारबाही हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सर्त विपरीत कार्य गर्ने व्यक्ति, समूह, फर्म, संस्था वा कम्पनीलाई निजबाट भएको क्षतिको मूल्याङ्कन गरी असुलउपर गर्नका लागि कार्यपालिकामा सिफारिस गर्नुपर्ने छ।

१७. बाधा अड्काउ, फुकाउ तथा संशोधन : (१) स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा यस कार्यविधिमा व्यवस्था भए बाहेकका विषयमा नीतिगत निर्णय गर्न आवश्यक भएमा त्यस्तो निर्णय गाउँ कार्यपालिकाले थपघट वा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा कार्यपालिकाले गर्नेछ। साथै यो कार्यविधि कार्यान्वयनको सन्दर्भमा कुनै बाधा अड्काउ परेमा वा दुविधा उत्पन्न भएमा गाउँ कार्यपालिकाले विद्यमान ऐन, कानूनको परिधिभित्र रही आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ।

(२) यस कार्यविधिमा थपघट वा संशोधन गर्ने अधिकार प्रचलित कानूनको अधिनमा रही गाउँ कार्यपालिकाको हुनेछ।

अनुसुचि १
(दफा १४ को उपदफा (१) संग सम्बिधत)
पालिका स्तरीय/वडास्तरीय योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण प्रतिवेदन

मितिः

तादी गाउँपालिकाको गाउँसभाले आ.व. .... मा संचालनको लागि पारित गरेको तपसील बमोजिमका योजना संचालन पश्चात नगरस्तरीय / वडास्तरीय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले योजनाको स्थलगत अनुगमन गरी पेश गरेको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रतिवेदन

१ योजनाको नामः..

२. योजना सञ्चालन गर्ने स्थान ....

३. योजनाको सञ्चालन लागत रकम रु ....

४ सम्पर्क नं...

५. योजनाको कुल लागत रकम रु ....

५.१ योजनामा कार्यालयले ब्यहोर्ने लागत रकम रु ....

५.२ जनसहभागिता बाट ब्यहोर्ने लागत रकम रु ....

५.३ योजनामा अन्य निकाय कार्यालय वा विकास साझेदारको नाम र सहयोग रकम रु ....

६. योजना सम्झौता मितिः..

८. योजना सम्पन्न गरिसक्नु पर्ने मितिः.......................................

९. सम्पन्न भएको मितिः..

१०. योजनाबाट लाभान्वित जनसंख्या ....

११. मोबिलाइजेसन पेश्की रकम.....................................

१. पहिलो किस्ता निकासा भएको रकम............................

२. दास्रो किस्ता निकासा भएको रकम............................

३. तेस्रो किस्ता निकासा भएको रकम...............................

१२. अनुगमनका क्रममा देखिएका बिषयहरुः

क्र.स.	व्यहोरा	भएको	नभएको	कैफियत
१	स्वीकृत लागत अनुमान (Cost Estimate) बमोजिम कार्य / प्रगती			
२	आर्थिक अनुशासन वित्तीय पारदर्शिता र लगानीको मुल्य सिर्जनशीलता कायम			
३	उपभोक्ता समितिको तर्फबाट जनश्रमदान			
४	सार्वजनिक परिक्षेण (उपस्थिती संख्या) समेत उल्लेख गर्ने (अन्तिममा)			
५	आयोजना सुचना पाटि (सबैले देख्ने ठाँउमा)			
६	वातावरणीय प्रभाव अनुकुलन			

१३. आयोजना संचालन देखिएका समस्या तथा चुनौतिहरुः

क)

ख)

ग)

घ)

ङ)

१४. बुदा नं १३ को लागि अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण क्रममा अख्तियार प्राप्त पदाधिकारीले गरेको सिफारिस (सुधार गर्नु पर्ने पक्ष)

....

....

१५. अनुगमन समितिको निष्कर्षः

....

....

१६. अनुगमन संलग्न पदाधिकारीहरुः

क्र.स.	नाम/थर	पद/दर्जा/ओहोदा	दस्तखत	कैफियत

१७. आमन्त्रितः

क्र.स.	नाम /थर	पद/दर्जा/ओहोदा	दस्तखत	कैफियत

अनुसुचि २
(दफा १४ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)

वार्षिक योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण प्रतिवेदन

योजना / कार्यक्रम शिर्षक नं (१)	आ.व. २०८९/०८० को नीति योजना तथा कार्यक्रम अन्तरगत अनुगमन गरिएका योजनाहरु (२)	अनुगमन मिति र संलग्न पदाधिकारी (३)	अनुगनमा दिइएका सुझाव र सुझाव कार्यान्वयन को अवस्था सुचक सहित (४)	आ. व.२०७९/०८० को लक्ष्य/प्राथमिकता				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार शाखा (९)	सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु (१०)
				वार्षिक (५)	प्रथम चौमासिक (६)	दोस्रो चौमासिक (७)	तेस्रो चौमासिक (८)		

प्रमाणिकरणा मिति

खेमराज छिनाल
(प्रमूख प्रशासकीय अधिकृत)