



तादी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ८

संख्या : ४

मिति २०८१।०५।२५

भाग – २

तादी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खरानीटार, नुवाकोट
वागमती प्रदेश, नेपाल

तादी गाउँपालिकाको भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि,
२०८१

प्रस्तावना

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४२ तथा बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड (पहिलो संशोधन), २०७२को बुँदा नं. ८ बमोजिम तादी गाउँपालिकाबाट घर नक्सा पास सम्बन्धी प्रक्रियामा नआएका, प्रक्रियामा आई संरचनामा हेरफेर भएका तथा गाउँपालिका

स्थापना हुनु अगाडि नै निर्माण भएका घर तथा भवनहरूलाई नियमित तथा अभिलेखीकरणगरी घर अभिलेखीकरणको निस्सा प्रदान गर्ने कार्यलाई सरल, व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कार्यपालिकाले यो कार्यबिधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद: १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम “तादी गाउँपालिकाको भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१” रहेको छ । यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए पश्चात गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको अवधीभर मात्र लागु हुनेछ।
२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अन्य अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:
 - (क) “ऐन” भन्नाले “स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४”लाई सम्झनुपर्छ।
 - (ख) “मापदण्ड”भन्नाले “बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड (पहिलो संशोधन समेत), २०७२”लाई सम्झनुपर्छ । सो शब्दले भवनसम्बन्धी अन्य प्रचलित मापदण्डहरू समेतलाई जनाउँदछ ।
 - (ग) “ गाउँपालिका”भन्नाले तादी गाउँपालिका लाई सम्झनुपर्छ ।
 - (घ) “घर अभिलेखीकरण” भन्नाले ऐनको दफा ४२ तथा मापदण्ड को बुँदा नं.८ बमोजिम घर/भवनहरूको प्रक्रियामा नआई गाउँपालिका स्थापना हुनु अगाडि निर्माण भईसकेका घर/भवनहरूको गाउँपालिकामा अभिलेख राख्ने तथा नियमित गर्ने कार्यलाई सम्झनुपर्छ ।
 - (ङ) “पक्की घर”भन्नाले भवन ऐन, २०५५ को दफा ८ को खण्ड (क), (ख) र (ग) मा उल्लेख भए बमोजिम निर्माण भएका घर तथा भवनलाई सम्झनुपर्छ ।
 - (च) “कच्ची घर”भन्नाले भवन ऐन, २०५५ को दफा ८ को खण्ड (घ) मा उल्लेख भए बमोजिम निर्माण भएका घर तथा भवनलाई सम्झनुपर्छ ।
 - (छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत”भन्नाले तादी गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ।

“प्राविधिक” भन्नाले तादी गाउँपालिकाको घरनक्सा उपशाखामा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीहरूलाई सम्झनुपर्छ ।

 - (ज) “परामर्शदाता इन्जिनियर”भन्नाले मापदण्डले तोके बमोजिम गाउँपालिकामा दर्ता भएका निजी परामर्शदाता प्राविधिकलाई सम्झनुपर्छ ।
 - (झ) “अभिलेखीकरण दस्तुर”भन्नाले गाउँपालिकाले तोके बमोजिमको दस्तुर सम्झनुपर्छ ।
३. **निवेदन दिनुपर्ने:** (१) घर नक्सा पास तथा निर्माण इजाजत सम्बन्धी प्रक्रियामा नआई तथा पास भएको नक्सामा स्वीकृति बेगर हेरफेर गरी निर्माण भईसकेको घरलाई अभिलेखीकरण गरी पाउँ भनी घरधनीले

अभिलेखीकरण प्रयोजनको लागि तोकिए बमोजिमका कागजातहरू, परामर्शदाता इन्जिनियरको प्राविधिक प्रतिवेदन र घरको नक्सा सहित अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

४. **सूचना जारी गर्ने:** (१) गाउँपालिकाको घर नक्सा उपशाखालेदफा३ बमोजिम प्राप्त निवेदन रीतपूर्वकको भए नभएको जाँची दर्ता गर्नेछ । यसरी दर्ता गरीसकेपश्चात गाउँपालिकाले ऐनको दफा ३१ (क) अनुसार कार्यविधिको अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा १५ दिनको म्याद दिई सम्बन्धित संधियारलाई सन्धी सर्पन बारेको सूचना जारी गर्नेछ। सूचना बुझ्नेको भर्पाई तथा सूचना टाँस मुचुल्का अनुसूची-३ बमोजिम हुनेछ।
५. **सर्जमिन मुचुल्का तथा प्राविधिक प्रतिवेदन:** (१) दफा४ बमोजिमको सूचनामा कसैको उजुरी नपरेमा उक्त म्याद सकिएको ७ दिन भित्र गाउँपालिकाले खटाएको प्राविधिकले अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित वडाको जनप्रतिनिधिको रोहवरमा सर्जमिन मुचुल्का उठाउनेछ। उजुरी परेमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।
(२) घर निर्माण भएको जग्गाको प्राविधिक प्रतिवेदन अनुसूची-५ बमोजिम तयार गरीनेछ।
६. **घरको फिल्ड निरीक्षण तथा प्राविधिक प्रतिवेदन:** (१) घर नक्सा उपशाखाका प्राविधिकले निर्माण भएको घरको निरीक्षण गरी अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ। पेश भएको निर्माण सम्पन्न घर/भवन नक्सा बमोजिम भए नभएको यकिन गरी नक्सा बमोजिम नभएको पाईएमा घरधनीलाई नक्सा सुधार गर्न लगाउनुपर्नेछ।
७. **घर अभिलेखीकरण गरिएको निस्सा प्रदान गर्ने:** (१) गाउँपालिकाबाट दफा ५ र ६ बमोजिमको प्रक्रिया पुरा भईसके पश्चात सम्बन्धित घरधनीलाई देहाय बमोजिम हुने गरी अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा घर अभिलेखीकरण निस्सा प्रदान गरिनेछ ।
(क) तोकिए बमोजिमको अभिलेखीकरण दस्तुर तथा जरिवाना लिई घरधनीबाट सो घरको मापदण्ड पालनासम्बन्धमा अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा स्वःघोषणागराई अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा अभिलेखीकरण गरिएको निस्सा प्रदान गर्ने।
(ख) भवन/घर अभिलेखीकरण आवश्यक पर्ने घरधनीहरू सबैले कार्यविधि बमोजिम घर अभिलेखीकरण निस्सा प्राप्त गर्न सक्नेछन्। घरको नक्सा आवश्यक नपर्ने कच्ची घरको अभिलेखीकरण निस्सा आवश्यक पर्ने प्रकृतिका घर तथा टहराहरूले नियमानुसार अनुसूची-९ बमोजिमको प्रमाणपत्र मात्र प्राप्त गर्न सक्नेछन्।

स्पष्टीकरण: यस कार्यविधि अन्तर्गत प्रदान गरिएका घर अभिलेखीकरण निस्साले सो भवन/घर नक्सा पासको प्रक्रियामा नआई गाउँपालिका स्थापना हुनुपूर्व निर्माण भएका घरहरूको गाउँपालिकामा अभिलेख राख्ने तथा नियमित गर्ने प्रयोजनका लागि मात्र भएको भन्ने बुझाउने छ । यसले प्रचलित कानून बमोजिम तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड एवम् आचारसंहिता बमोजिम नक्सा पास भएको वा निर्माण इजाजत प्रदान गरिएको मानिने छैन । नक्सा पासको प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनिसकेका भवन/घरहरू वा स्वीकृत नक्सामा हेरफेर गरी निर्माण भएका भवन/घरहरू भएको कारणले सो घरहरूको कुनै भाग मापदण्ड भित्र नपरेको ठहरिन गएमा सो सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ । त्यस उपर गाउँपालिकामा कुनै किसिमका उजुर वाजुर लाग्ने छैन र गाउँपालिकाले ती उजुरी सम्बन्धमा कुनै कारवाही गर्ने छैन ।

(२) यस कार्यविधि अन्तर्गतको घर अभिलेखीकरण प्रक्रिया सम्बन्धमा कुनै गुनासो भए नियमानुसार उजुरी गर्न सकिनेछ । प्राप्त उजुरी सम्बन्धमा ऐन बमोजिम गरिनेछ । यस कार्यविधि अन्तर्गत अभिलेखीकरण निस्सा लिँदा कुनै गलत जानकारी वा कागजात पेश गरेको ठहर भएमा सो अभिलेखीकरण निस्सा स्वतः खारेज हुनेछ।

८. **अभिलेखीकरण सम्बन्धी दस्तुर:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम घर अभिलेखीकरण गर्दा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४२ (१)(घ) बमोजिम गाउँपालिकाले तोकेको दस्तुरको तेब्बर दस्तुर र घर अभिलेखीकरण फाराम बापत रु. १००० दस्तुर लिईनेछ ।
९. **अभिलेखीकरण गरिएका भवन/घरको तला थप सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:** अभिलेखीकरण भएका भवन/घरहरूको तला थप गर्न चाहाने सम्बन्धित घरधनीले स्ट्रक्चरल ईन्जिनियरबाट तयार गरिएको स्ट्रक्चर रिपोर्ट सहित गाउँपालिकाको घर नक्सा उपशाखामा निवेदन दिनुपर्नेछ । प्राप्त निवेदनको आधारमा गाउँपालिकाबाट खटिने ईन्जिनियरले स्थलगत निरीक्षण तथा जाँच गरी प्राविधिक प्रतिवेदन पेश गरे पश्चात तला थप गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धमा गाउँपालिकाको कार्यालयले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।
१०. **निवेदन लिने अवधी:** (१) यो कार्यविधि अन्तर्गत घर अभिलेखीकरणको प्रक्रियामा आउन २०८१ पौष मसान्त भित्र गाउँपालिकाको कार्यालयमा रित पूर्वकको निवेदन दर्ता भइसकेको हुनुपर्नेछ ।

अनुसूचिहरू

अनुसूची-१

(दफा ३ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

मिति:

२०७८/..../....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
तादी गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
खरानीटार, नुवाकोट

विषय: पुरानो घरको अभिलेखीकरण सम्बन्धमा।

प्रस्तुत बिषयमा मेरो/हाम्रो नाममा रहेको हाल तादी गाउँपालिका वडा नं. (साबिक.....) को कित्ता नं. र क्षेत्रफल भएको जग्गामा बनेको, जम्मा क्षेत्रफल (घरको) बर्गफुट भएको, तले आवासीय/व्यापारिक प्रयोजनको घरनक्सा पास प्रक्रियामा नआई गाउँपालिका घोषणा हुनुपूर्व नै निर्माण सम्पन्न भइसकेकोले नियमानुसार अभिलेखीकरणको निस्सा प्रदान गरी दिनुहुन आवश्यक सबै कागजात सहित निवेदन गर्दछु/गर्दछौं ।

निवेदक/निवेदकहरू:

नाम:

तादी

गाउँपालिका

वडा

नं. :

सम्पर्क

नं. :

..

अनुसूची-२
(दफा ४ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)



पत्र संख्या:- ०७५/०७६

तादी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
खरानीटार, नुवाकोट
स्था. २०७३

फो.नं ०१०-६३०००६

बागमती प्रदेश नेपाल
च. नं :-

पत्र सङ्ख्या: २०८१/०८२

मिति: २०८१।....।....

चलानी नं.:

संधियारको नाममा १५ दिने सूचना ।

तादी गाउँपालिका वडा नं. बस्ने श्री
.....ले तादी
गाउँपालिका वार्ड नं. को साविक
वार्ड नं. कित्ता नं. क्षेत्रफल
.....को

पूर्व:

पश्चिम:

उत्तर:

दक्षिण:

यति चार किल्लाभित्रको जग्गामा तपसिलमा उल्लेख भए बमोजिमको पहिले नै निर्माण भएको घरको
अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र पाउँ भनी मिति
.....मा

निवेदन दिनुभएकोले सो बनेको घरको साँध सँधियार कोही कसैलाई पिरमर्का परेको भए आफूलाई मर्का
परेको सबै विवरण खुलाई यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र यस गाउँपालिका कार्यालयमा
उजुर वाजुर गर्नुहुन स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम यो सूचना प्रकाशन गरीएको छ ।
म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका उजुरी उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।

तपसिल

१) घरको संरचनाको किसिम: २)

लम्बाई:

३) चौडाई:

४) भुँइ तलाको

क्षेत्रफल:

५) उचाई:

६) तला संख्या:

.....

अनुसूची-३

(दफा ४ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

सूचना बुझाएको भर्पाई तथा सूचना टाँस मुचुल्का

यस गाउँपालिका वडा नं. मा अवस्थित कित्ता नं. र क्षेत्रफल
.....मा भवन निर्माण गर्ने घरधनी श्री
.....
...ले भवन निर्माण भएको घरको अभिलेखीकरण गर्ने प्रयोजनको सिलसिलामा यस गाउँपालिका कार्यालयको
च.नं. मितिगते
प्रकाशित १५ दिने संधी सर्पन बारेको सूचना घरधनीले संधियारलाई बुझाई एक प्रति सूचना हामीहरूको
रोहबरमा निर्माण भएको घरको सबैले देख्ने ठाउँमा टाँस गरेको ठिक साँचो हो ।

१. पूर्व संधियार

श्री.....दस्तखत.....

२. पश्चिम संधियार

श्री.....दस्तखत.....

३. उत्तर संधियार

श्री.....दस्तखत.....

४. दक्षिण संधियार

श्री.....

...दस्तखत.....

साक्षीहरू:

१. श्री.....दस्तखत.....

२. श्री.....दस्तखत.....

३. श्री.....दस्तखत.....

.....

घरधनी:

श्री.....दस्तखत.....

उपर्युक्त सूचना संधियारहरूलाई बुझाई निर्माण स्थलमा टाँस गरी वडाको जानकारीका लागि १ प्रति सूचना
बुझिलिएको हो ।

दस्तखत.....

नाम:

श्री.....

जनप्रतिनिधी

वडाको छाप

वर्ड नं.का वडाध्यक्ष श्री

..... दस्तखत

.....

इति सम्वत् २०..... साल महिना गते

रोज शुभम् ।

अनुसूची-४

(दफा ५ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

गाउँपालिका स्थापनापूर्व निर्मित घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको सर्जमिन मुचुल्का

लिखितम् यस तादी गाउँपालिका वडा नं. बस्ने श्री
..... को साविक
..... वडा नं..... हाल तादी गाउँपालिका वडा
नं..... को कि.नं..... क्षेत्रफल
.....को जग्गामा गाउँपालिका स्थापनापूर्व निर्मित घरको
अभिलेखीकरण गर्नको निमित्त दरखास्त पेश हुन आएकोमा सो घर बनेको जग्गा तथा सो घरको
अभिलेखीकरण प्रयोजनको लागि सन्धीसर्पन बारेको १५ दिने सूचना प्रकाशित गर्दा कोही कसैको उजुरी
नपरेकोले सर्जमिन मुचुल्का उठाउनुपर्ने भएकोमा सो घर बनेको जग्गाको साँध सँधीयार, छर छिमेकीलाई
एक स्थानमा भेला गराई खटिई आउनुभएका डोर मार्फत सोधनी हुँदा तत्सम्बन्धमा व्यहोरा यो छ कि
उक्त घरजग्गामा कोही कसैको खिचोला नभएको, कोही कसैलाई सन्धीसर्पन, पिरमर्का नपर्ने देखिएको हुँदा
पेश गरेको घरको नक्सा सहितको अभिलेखीकरण गरी दिएमा फरक पर्ने छैन, यसमा लेखिएको व्यहोरा
ठीक साँचो हो भनी यस मुचुल्कामा सहीछाप गरी खटिई आउनुभएका डोर मार्फत तादीन.पा. कार्यालयमा
चढायौं ।

साक्षीहरू

- १) वार्ड नं. बस्ने वर्षका श्री
.....दस्तखत.....
- २) वार्ड नं. बस्ने वर्षका श्री
.....दस्तखत.....
- ३) वार्ड नं. बस्ने वर्षका श्री
.....दस्तखत.....

साँध सँधीयार

- पूर्व तर्फ: वर्षका श्री
.....दस्तखत.....
- पश्चिम तर्फ: वर्ष का श्री
.....दस्तखत.....
- उत्तर तर्फ:वर्षका श्री
.....दस्तखत.....
- दक्षिण तर्फ:वर्षका श्री
.....दस्तखत.....

सम्बन्धित घरधनी

वडा नं. बस्ने वर्ष का

श्री. दस्तखत

.

रोहबर

वार्ड नं. का वडाध्यक्ष श्री

. दस्तखत

.

इति सम्बत् २०. साल महिना गते

रोज शुभम् ।

अनुसूची-५

(दफा ५ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

प्राविधिक प्रतिवेदन

तादी गाउँपालिकावडा नं.मा अवस्थित किता नं.
..... क्षेत्रफल
.....मा गाउँपालिका स्थापनापूर्व निर्मित घरको घरधनी श्री
..... ले घर
अभिलेखीकरण प्रयोजनको लागि पेश गरेको नक्सा सम्बन्धमामिति
.....मा स्थलगत निरीक्षण गरी देहाय
बमोजिमको प्रतिवेदन पेश गरेको छु/छौं।

१. भू-उपयोग क्षेत्र(Ground Coverage)

२. निर्माण भएको स्थल सम्मको पुग्ने बाटोको अवस्था :

२.१ बाटोको किसिम: पिच ग्राभेल मोटर जाने कच्ची अन्य

२.२ बाटोको चौडाई:

३. निर्माण भएको भवनले सार्वजनिक स्थललाई बाधा पुऱ्याएको छैन

४. खोला/खहरे/नदि/ताल/कुलो आदि नजिक भए सो देखि:

४.१ निर्मित भवनको जग्गा सम्मको दुरी

:

५. नापी नक्सा र फिल्डको आकार प्रकार: मिल् मिल्

६. प्राविधिक अन्य कुरा भए खुलाउने (भिरालो जग्गा, भौगर्भिक धाँजा आदि)

प्रतिवेदन पेश गर्ने प्राविधिकको नाम :

.....

पद:

सहि:

मिति:

अनुसूची-६

(दफा ६ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

विषय : अभिलेखीकरण प्रयोजनको लागि प्राप्त निवेदन अनुसार घरनक्सा उपशाखाको फिल्ड प्रतिवेदन

तादी गाउँपालिका वडा नं. बस्ने श्रीले
निजको नाममा रहेको साबिकहाल यस गाउँपालिका वडा
..... को कित्ता नं.तथा क्षेत्रफल
..... भएको जग्गामा बनेको
तले घरको यस गाउँपालिकाबाट नक्सा पास प्रक्रियामा नआई पहिले नै निर्माण सम्पन्न भएको भनी
निजले मितिमा दर्ता नं.
.....मार्फत निवेदन दिनु भएकोमा मैले मिति
.....मा घरको प्राविधिक चेक जांच गर्दा
निम्न बमोजिम पाईएको प्रतिवेदन पेश गर्दछु ।

१. सडक अधिकार क्षेत्रको चौडाई २. छोड्नु पर्ने सेट ब्याक
.....

३. सडक अधिकार पालना: भएको नभएको

४. सेटब्याक: पुगेको नपुगेको

५. क्षेत्रफल:

भुइँ तला.पहिलो तला

दोस्रोतला.....तेस्रो

तला.....

जम्मा क्षेत्रफल:

६. पेश भएको नक्सा बमोजिम भएको नभएको

७. भवन सम्बन्धीन्यूनतम मापदण्डहरू पालना भएको नभएको

८. अन्य केहि भए खुलाउने

प्रतिवेदन पेश गर्नेको:

नाम:

पद:

सही:

मिति:

अनुसूची-७

(दफा ७ को उपदफा (१)(क) संग सम्बन्धित)

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
तादी गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
खरानीटार, नुवाकोट

विषय:- स्वघोषणा सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा मेरो नाममा रहेको साबिक
गा.वि.स. वडा नं हाल तादी गाउँपालिका वडा नं को कित्ता नं
..... को क्षेत्रफल
..... मा निर्माण भएको घर यस गाउँपालिका घोषणा
हुनुपूर्व निर्माण भएको र भवन ऐन, २०५५, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, बस्ती विकास, शहरी
योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड, २०७२ (पहिलो संशोधन समेत) तथा अन्य
प्रचलित कानूनमा उल्लेख भए बमोजिमको मापदण्डभित्र परेको खण्डमा सडक निर्माण लगायतका अन्य
पूर्वाधार निर्माण तथा बिस्तारको क्रममा आवश्यक परेमा जुनसुकै बखत हटाउन/भत्काउन मेरो मन्जुरी छ
। माथि लेखिएको ब्यहोरा ठिक साँचो हो फरक परेमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदक
दस्तखत

.....

दायाँ	बायाँ

अनुसूची-८
(दफा ७ को उपदफा (१)(क) संग सम्बन्धित)



पत्र संख्या:- ०७५/०७६

तादी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
खरानीटार, नुवाकोट
स्था. २०७३

फो.नं ०१०-६३०००६

बागमती प्रदेश नेपाल
च. नं :-

पत्र सङ्ख्या: २०८१/०८२

मिति: २०८१।....।....

चलानी नं.:

पक्की घर अभिलेखीकरण निस्सा,

- तपाईंले यस कार्यालयको साविक हाल तादी गाउँपालिका वडा नं. को कित्ता नं. क्षेत्रफल बराबरको पक्की तले निम्न विवरण बमोजिमको पक्की संरचना निर्माण कार्य गाउँपालिका स्थापना हुनुपूर्व मिति मा सम्पन्न गर्नु भएकोले यस गाउँपालिकामा तपाईंको सम्पन्न संरचनाको अभिलेख खडा गरी यो अभिलेखीकरण निस्सादिईएको छ ।
- सम्बन्धित घर तथा जग्गाधनीको नाम, थर र वतन.....
- जग्गाको विवरण
साविक गा.वि.स. वडा नं..... हाल तादी गाउँपालिका वडा नं. टोल कित्ता नं. क्षेत्रफल
- जग्गाको चार किल्ला:
पुर्वमा.....फिट आफ्नो जग्गापछि कित्ता नं.
संधियारको नाम.....
पश्चिममाफिट आफ्नो जग्गापछि कित्ता नं.
संधियारको नाम.....
उत्तरमा.....फिट आफ्नो जग्गापछि कित्ता नं.
संधियारको नाम.....
दक्षिणमा.....फिट आफ्नो जग्गापछि कित्ता नं.
संधियारको नाम.....
निर्माण सम्पन्न भएको तले घरको विवरण:
- घरको किसिम
- क्षेत्रफल
बेसमेण्ट वर्ग फिट, भूई तला
..... वर्ग फिट ।
पहिलो तला..... वर्ग फिट, दोस्रो तला
..... वर्ग फिट ।
तेस्रो तला..... वर्ग फिट, चौथो तला
..... वर्ग फिट ।

7. घरको प्लिन्थको लम्बाई (सबै भन्दा बढी लम्बाई) चौडाई (सबैभन्दा बढी चौडाई)
8. घरको प्लिन्थको लम्बाई माथि सबै भन्दा उचाईसम्मको उचाई.....
9. हाल भएको सडकको केन्द्र रेखाबाट छाड्नु पर्ने
10. सेडव्याक.....
11. अन्य केही कुरा भए सो विवरण

.....

.....

.....

.....
अमिन

.....
सब इन्जिनियर

.....
इन्जिनियर

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-९

(दफा ७ को उपदफा (१)(ख) संग सम्बन्धित)



पत्र संख्या:- ०७५/०७६

तादी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

खरानीटार, नुवाकोट
स्था. २०७३

फो.नं ०१०-६३०००६

बागमती प्रदेश नेपाल
च. नं :-

पत्र सङ्ख्या: २०८१/०८२

मिति: २०८१।....।....

चलानी नं.:

कच्ची घर अभिलेखीकरण/निस्सा

श्रीमान्/श्रीमती/सुश्री

ठेगाना:- तादी गाउँपालिका वडा नं.

महाशय,

तपाईंले यस कार्यालयको साविक हाल तादी गाउँपालिका वडा नं. को कित्ता नं. क्षेत्रफल बराबरको कच्ची तले निम्न विवरण बमोजिमको कच्ची संरचना निर्माण कार्य गाउँपालिका स्थापना हुनुपूर्व मिति मा सम्पन्न गर्नु भएकोले यस गाउँपालिकामा तपाईंको सम्पन्न संरचनाको अभिलेख खडा गरी यो अभिलेखीकरण निस्सादिईएको छ ।

भवनको वर्गिकरण

क) ख) ग) घ)

निर्माणको स्ट्रक्चरल सिस्टम.....

घरको अभिलेखीकरणको लागि स्वीकृत क्षेत्रफल

भवनको विवरण	लम्बाई	चौडाई	उचाई	क्षेत्रफल (वर्ग फिटमा)
भूमिगत तला				
भूतला				
पहिलो तला				
दोस्रो तला				
तेस्रो तला				
चौथो तला				
पाँचौ तला				

घर अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र दिदाँ अपनाउने कार्यविधी

- यो प्रमाण पत्रले घर नक्सा पास भनी कुनै पनि किसिममा जनाउने छैन, मात्र सो घर गाउँपालिका पूर्व बनेको भएर सो घरको गाउँपालिकामा घर अभिलेखीकरण गरिएको जनाइनेछ ।
- सो अभिलेखीकरण भवन गाउँपालिकामा कर लिएको क्षेत्र मात्र कायम गरिएको बुझिनेछ र आवश्यक परेको खण्डमा गाउँपालिकाले सो मापदण्ड भित्र बनेको संरचनालाई हटाउन लगाउनेछ । हटाउने बेलामा निजले आफैले नै गाउँपालिकाले तोकेको म्याद भित्र भत्काउनु पर्नेछ। अन्यथा गाउँपालिकाले नै भत्काई लागेको खर्च असुल गर्नेछ ।

आजाले,

नन्दलाल शर्मा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तादी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

