तादी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ४ संख्याः ९ मितिः २०७७/०४/२६

भाग-२

तादी गाउँपालिका

लक्षित वर्ग कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धमा तादी गाउँ कार्यपालिकाले तल लेखिए बमोजिमको कार्यबिधि बनाएको हुनाले सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

लक्षित वर्ग कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७

प्रस्तावना :

तादी गाउँपालिका भित्रका लक्षित वर्ग समुदायहरुका लागि सशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी सामाजिक न्याय र समानता कायम गर्ने उद्देश्यले ती समुदायका व्यक्तिहरुको जीवनस्तर उकास्न उनीहरुको क्षेत्रमा सम्मानजनक कार्यक्रम तर्जुमा र विनियोजित कार्यक्रम एवं क्रियाकलापहरुको समन्वयात्मक रुपमा कार्यान्वयन गर्दै लैजानका लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को अधिकार प्रयोग गरी गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७७।४।२६ गतेको निर्णय अनुसार यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद १ : प्रारम्भिक

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(क) यस कार्यविधिको नाम "तादी गाउँपालिकाको लक्षित वर्ग कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७" रहनेछ ।
(ख) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए पश्चात लागु हुनेछ ।

२) परिभाषा :
विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा
(क) "गाउँपालिका" भन्नाले तादी गाउँपालिकालाई जनाउनेछ ।
(ख) "अध्यक्ष" भन्नाले तादी गाउँपालिकाका अध्यक्षलाई जनाउनेछ ।
(ग) "उपाध्यक्ष" भन्नाले तादी गाउँपालिकाका उपाध्यक्षलाई जनाउनेछ ।
(घ) "लक्षित वर्ग" भन्नाले आर्थिक रूपमा विपन्न वर्गका महिला एवम् बालबालिका तथा आर्थिक र सामाजिक रूपमा पिछडिएका वर्गहरू (सबै जातजातिका विपन्न वर्गहरू, ज्येष्ठ नागरिक, दलित, आदिवासी जनजाति, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू, मधेसी, मुश्लिम तथा पिछडावर्ग) एवम् नेपाल सरकारले लक्षित समूह भनी तोकेका वर्ग एवम् समुदाय सम्झनु पर्छ ।
(ङ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले तादी गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।
(च) "गाउँ सभा" भन्नाले तादी गाउँपालिकाको गाउँ सभा सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "गाउँ कार्यपालिका" भन्नाले तादी गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "वडा" भन्नाले तादी गाउँपालिकाको सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

(झ) "वडा अध्यक्ष" भन्नाले तादी गाउँपालिकाको सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) “वडा सदस्य” भन्नाले तादी गाउँपालिकाका सम्बन्धित वडाका वडा सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ट) “सहयोग तथा समन्वय समिति” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गठन भएको सहयोग तथा समन्वय समितिलाई जनाउनेछ ।

(ठ) “गैसस” भन्नाले यस गाउँपालिकाा क्षेत्रभित्र कार्यक्षेत्र कायम गरी यस गाउँपालिकाको सिफारिसमा दर्ता तथा नविकरण भएका गैर सरकारी संस्थाहरुलाई जनाउँछ ।

(ड) “सामुदायिक संस्था” भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र स्थापना भएका गैर नाफामूलक सामाजिक संस्थालाई जनाउँछ ।

(ढ) “तालिम प्रदायक संस्था” भन्नाले तालिम कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि विधिपूर्वक नियुक्त गरिएको संस्था वा व्यक्तिलाई जनाउनेछ ।

परिच्छेद २ : उद्देश्य र कार्यक्षेत्र

(१) यस कार्यविधिको उद्देश्य देहायबमोजिम रहेका छन् ।

(क) गाउँपालिकाको स्रोतलाई लक्षित वर्गका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा लगानी गर्ने आधार र प्रक्रियाबारे स्पष्ट गराउने,

(ख) लक्षित वर्गका लागि विनियोजन गरिने स्रोत र साधनलाई उद्देश्यमूलक, पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेहीपूर्वक खर्च गर्ने पद्धति निर्माण गर्न सघाउ पुऱ्याउने,

(ग) समावेशी विकासको अवधारणा बमोजिम लक्षित समूह र क्षेत्रलाई मूलप्रवाहीकरण र सशक्तीकरण गरी समावेशी विकासलाई संस्थागत गर्ने,

(घ) लक्षित वर्गका लागि बैज्ञानिक पद्धतिबाट कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गरी त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।

२. कार्यविधिको कार्यक्षेत्र निम्न बमोजिम हुनेछ ।

गाउँपालिकालाई संघ र प्रदेशबाट प्राप्त हुने वित्तीय समानिकरण अनुदान, राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, आन्तरिक आयबाट प्राप्त हुने रकम, विकास साझेदार र अन्य निकायबाट प्राप्त हुने रकमहरुबाट लक्षित वर्गको बजेट तर्जुमा गर्न सकिनेछ । तर, मन्त्रालय, विषयगत निकाय, विकास साझेदार, राष्ट्रिय-अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था आदिसँग विशेष उद्देश्य हासिल गर्नको लागि गाउँपालिकासँग भएको सम्झौता बमोजिम लक्षित वर्गको कार्यक्रम वा योजना तथा बजेट कार्यान्वयन गर्न गराउन यस कार्यविधिले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन । त्यस्ता कार्यक्रम वा योजनाको हकमा योजना तर्जुमा, छनौट, सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन, मूल्याङ्कन, प्रतिवेदन, कोष व्यवस्थापन, लेखापरीक्षण, उत्तरदायित्व,

पारदर्शिता र वित्तीय सुशासन जोखिम न्यूनीकरण लगायतका सबै व्यवस्थाहरू गाउँपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ३ : कार्यक्रम तर्जुमा

(क) दफा २ बमोजिमको कार्यक्षेत्र अन्तर्गत गाउँपालिकाले लक्षित वर्गका लागि निश्चित प्रतिशत रकम वा एकमुष्ट रकम तोक्न सक्नेछ ।

(ख) उपरोक्त बमोजिमको रकम वन्चितिकरण र पछाडि परेका सबै समुदाय एवम् वर्गले फाइदा पाउने गरी न्यायोचित तवरबाट बाँडफाँड गरिनेछ ।

(ग) गाउँपालिकाले वार्षिक वा क्रमागत रुपमा कार्यान्वयन गर्नका लागी लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्नेछ ।

(घ) लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्दा अनुसूची १ मा राखिएका विवरणहरु बमोजिम पूर्वाधारजन्य र प्रवर्द्धनात्मक गरी दुई प्रकारका कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्नु पर्नेछ । पूर्वाधारजन्य र प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमको अनुपातः गाउँ सभाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(ङ) गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तर्जुमाका चरणमै लक्षित वर्ग कार्यक्रम पनि तर्जुमा गरिनेछ ।

(च) गाउँ सभाले कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी अख्तियारी कार्यपालिकालाई दिएको खण्डमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट समेत कार्यक्रम पारित गरी लागु गर्न सकिनेछ ।

(छ) अन्य निकायबाट हस्तान्तरण भई आएका वा समपूरक कोषबाट सञ्चालन हुने लक्षित वर्गका कार्यक्रम समेत गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट निर्णय गरी सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

(ज) लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्दा गाउँपालिकाले समग्र योजना तर्जुमा गर्दा लिने आधारहरुका अतिरिक्त निम्न बमोजिमका आधारहरु लिनु पर्नेछ :

१. पूर्वाधार योजनाका सम्बन्धमा लक्षित वर्गलाई हित हुने दिर्घकालिन लाभजन्य योजना तर्जुमा तथा कार्यान्व्यन गर्ने,
२. योजना कार्यान्वयन हुने क्षेत्रको मौलिकता र सँस्कृतिको प्रवर्धन गर्ने खालका कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने,
३. लक्षित वर्गको क्षमता वा सिप विकास र रोजगारिमुलक कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन,
४. स्थानिय उत्पादनको सदुपयोग र प्रवर्द्धन गअर्ने खालका योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने,
५. स्थानिय आवश्यकतामा आधारित वस्तु तथा सेवाको उत्पादन गर्ने,
६. सभागितामुलक रुपमा संचालन गर्न सकिने योजना तथा कार्यक्रमहरु ।

(झ) सशर्त अनुदान अन्तर्गत संचालन हुने लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरु अख्तियारीमा उल्लेखित मार्गदर्शन तथा शर्तहरू बमोजिम नै संचालन हुनेछन् । तर, योजना तर्जुमाका चरणमै यस्ता कार्यक्रमहरु छनौट गर्न यस कार्यविधिले बाधा पुर्याउने छैन ।

परिच्छेद ४ : कार्यक्रम कार्यान्वयन

४. कार्यक्रम वा योजना कार्यान्वयन प्रक्रिया : (१) गाउँपालिकाको स्वीकृत योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र स्थानीय तहको योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा दिग्दर्शन, ०७४ अधिनमा रही देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) कार्यक्रम वा योजना कार्यान्वयन गर्दा तादी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७५, विनियोजन ऐन, २०७५ तथा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरीद नियमावली, २०६४ र खर्च गर्ने अख्तियारीमा उल्लिखित मार्गदर्शन तथा शर्तहरू समेतको पालना गरी खर्च गर्नुपर्नेछ ।

(ख) योजनागत रुपमा गाउँ सभाले पारित गरेका लक्षित वर्ग सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमहरु वार्षिक कार्य योजना अनुसार कार्यान्वयन हुनेछन् । तर, योजनागत रुपमा नछुट्याइ कार्यक्रमगत बजेट अन्तर्गत विनियोजित रकमको बाँडफाँड परिच्छेद ६ मा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

(ग) लक्षित वर्गका लागि छुट्याइएको बजेटबाट योजना तथा कार्यक्रम संचालन गर्दा लक्षित वर्गको कुनै संघ सँगठन वा संस्था मार्फत सीधै अनुदान उपलब्ध गराउन पाइने छैन । कार्यक्रम संचालन गर्दा कार्यविधिमा उल्लिखित योजना कार्यान्वयन र उपभोक्ता समिति लगायतका प्रचलित कानून र कार्यविधिले तोकेका प्रावधानहरू पालना गर्नुपर्नेछ ।

(घ) लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ बमोजिम वार्षिक खरिद योजना बनाई कार्यान्वयनमा ल्याएको हुनुपर्नेछ ।

(ङ) कार्यक्रम वा योजना सञ्चालन गर्दा वडा समिति र सम्बन्धित शाखालाई संलग्न गराइनेछ साथै सामुदायिक संस्था तथा गैर सरकारी संस्थाहरूको समेत सहयोग लिन सकिनेछ ।

(च) पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्बन्धी योजनाहरु कार्यान्वयन गर्दा उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन, रेखदेख र मर्मत सम्भार गर्ने कार्यका लागि प्रोत्साहन गरिनेछ । साथै सामुदायिक संस्था र गैरसरकारी संस्थाबाट लागत सहभागिता हुने कार्यक्रमलाई समेत प्रोत्साहन गरिनेछ ।

(छ) उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने योजनाका हकमा लक्षित वर्ग समुदायका व्यक्तिहरुको कम्तिमा ६० प्रतिशत प्रतिनिधित्व हुनु पर्नेछ, भने उपभोक्ता समिति सम्बन्धी अन्य प्रावधान यस गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, ०७५ बमोजिम नै हुनेछ ।

(ज) योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सकभर पेश्की दिने कार्यलाई निरूत्साहित गरी कामको आधारमा भुक्तानी दिने प्रणाली अवलम्बन गर्दै पेश्की शुन्य अभियानको शुरूआत गरिनेछ ।

(झ) कार्यक्रम वा योजना कार्यान्वयन गर्ने निकायले सम्झौता अनुसार निर्धारित समयमा कार्यक्रम वा योजना सम्पन्न गर्नु पर्नेछ । जानीजानी वा लापरबाहीको कारणबाट तोकिएको समयमा कार्य सम्पन्न नगर्ने उपभोक्ता समिति, संस्था, निकाय वा व्यक्ति आदिसँग गाउँपालिकाले सम्झौता भंग गरी हर्जाना समेत लिई वैकल्पिक व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

(ञ)	क्षमता विकास सम्बन्धि कार्यक्रम कार्यान्वयनमा विस्तृत प्रस्तावना स्वीकृत गराई सोही बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

(ट)	लक्षित वर्ग कार्यक्रममा छुट्याएको रकम सेवा सहयोग वा अन्य जेसुकै नाममा सिधै रकम वितरण गर्न पाईने छैन ।

(ठ)	लक्षित वर्ग सम्बन्धी सञ्चालित सबै योजनाको योजनास्थलमै सार्वजनिक परीक्षण गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ५
तालिम तथा क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन व्यवस्था

(१) गाउँपालिकाको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा लक्षित वर्ग तर्फको तालिम वा क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने व्यवस्था भएमा बमोजिम अल्पकालीन, मझ्यौला तथा दीर्घकालीन तालिम वा क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ । गाउँपालिकाले आंफै वा तालिम प्रदायक संस्था मार्फत यस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(२) तालिमको विषयवस्तु अनुसार पाठ्यक्रम तयार गर्नु पर्नेछ । यसका अलावा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्बाट तयार गरिएको पाठ्यक्रम, शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभागबाट तयार गरिएको पाठ्यक्रम, व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र वा घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति वा अन्य सरकारी निकायबाट तयार गरिएको पाठ्यक्रमहरु प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

(३) लक्षित वर्गका लागि संचालन गरिने तालिमहरु पुनर्निर्माण र पुनर्स्थापनासँग सम्बन्धित दक्षता अभिवृद्धि र चेतनामूलक तथा अध्ययन, अवलोकन, अनुसन्धानमूलक हुनु पर्नेछ । यसैगरी लक्षित वर्गका सदस्यहरुको सीप विकास, क्षमता विकास तथा नेतृत्व विकास सम्बन्धी तालिमहरु संचालन गरिनु पर्नेछ ।

(४) लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरुलाई सहयोग र समन्वय गर्नका लागि परिच्छेद ६ मा उल्लेख भए बमोजिमको सहयोग र समन्वय समिति गठन हुनेछ । उक्त समितिले तालिमको पहिचान, बजेट विनियोजन, तालिमका सहभागीहरुको छनौट तथा तालिम सञ्चालनको स्वीकृति प्रदान गर्नेछ । तालिमका सहभागीहरु छनौट गर्दा विपन्न वर्गका सदस्यहरुलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ । यसका साथै उपलब्ध भएसम्म प्राकृति प्रकोपबाट प्रभावित युवा, युवती, एकल महिला, फरक प्रकारले सक्षम व्यक्ति तथा सीमान्तकृत वर्गलाई तालिममा सहभागी गराउन प्राथमिकता दिनु पर्नेछ । तर एक पटक सीप विकास तालिम लिइसकेको व्यक्तिलाई सोही किसिमको अन्य तालिम कार्यक्रममा सहभागी गराउन पाइने छैन ।

(५) गाउँपालिका वा तालिम प्रदायक संस्थाले सम्बन्धित विषयमा योग्यता पुगेको प्रशिक्षकबाट प्रशिक्षण गराउनु पर्नेछ । कुनै एक संस्थासंग आवद्ध भएको प्रशिक्षकलाई एकै समयमा अर्को संस्थामा समानान्तर प्रशिक्षण गर्ने गरी छनोट गर्न पाइने छैन ।

(६) तालिम सञ्चालन गर्दा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले तोकेको स्थानमा मात्र सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(७) तालिममा संलग्न प्रशिक्षक, सहभागी, टिप्पणीकर्ता, संयोजक, सहयोगीको भत्ता तथा प्रतिवेदकको पारिश्रमिक अनुसूची २ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(८) तालिम प्रदायक संस्थाले आवश्यकता अनुसार तालिमका सहभागीहरुलाई तालिम पूरा भएपछि तालिमको अवधि र विषय खुलेको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

(९) गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयले संचालित तालिम कार्यक्रमको नियमित रुपमा सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्नेछन । सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था परिच्छेद ७ बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ६
सहयोग तथा समन्वय समिति

(१) लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरु सञ्चालन तथा कार्यान्वयनमा सहयोग र समन्वय गर्नको लागी देहाय बमोजिमको गाउँपालिकास्तरीय समन्वय समिति गठन गरिनेछ ।

अध्यक्ष	संयोजक
उपाध्यक्ष	सदस्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
सामाजिक समितिका संयोजक	सदस्य
शाखा प्रमुख, सामाजिक विकास शाखा	सदस्य सचिव

उपरोक्त समितिले आवश्यक ठानेमा अन्य विषय विज्ञलाई पनि सदस्यका रुपमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(२) सहयोग तथा समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम हुनेछ :

(क) वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा यस कार्यविधि बमोजिम लक्षित वर्गका कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने कार्यमा सहयोग पुर्याउने,

(ख) गाउँ सभाबाट लक्षित वर्ग तर्फ कार्यक्रमगत रुपमा विनियोजित बजेट बाँडफाँड गर्ने मापदण्ड तय गर्ने ।

(ग) लक्षित वर्ग तर्फ कार्यक्रमगत रुपमा विनियोजित बजेट योजनागत रुपमा बाँडफाँड गरी रु. ५ लाखसम्मका योजना तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने । समितिले योजना तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्दा लक्षित वर्ग कार्यक्रम समन्वय समिति (कार्य दल) ले पेश गरेको विवरणबाट समेत छनौट गर्न कुनै बाधा पुग्ने छैन ।

(ग) लक्षित वर्गको खण्डिकृत तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गरी व्यवस्थित गर्न लगाउने,

(घ) गाउँ सभाबाट पारित लक्षित वर्ग सम्बन्धी बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग र समन्वय गर्ने,

(ङ) उपरोक्त समितिको बैठक वर्षमा कम्तिमा २ पटक बस्नु पर्नेछ । तर आवश्यक परे जुनसुकै बेला पनि बैठक बस्न सक्नेछ । बैठकमा भाग लिए वापत समितिका सदस्यरुले गाउँ कार्यपालिकाका सदस्यहरुले पाए सरहको बैठक भत्ता पाउनेछन् ।

(३) वडास्तरमा लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा सहयोग र समन्वय गर्नको लागी देहाय बमोजिमको वडास्तरीय लक्षित वर्ग कार्यक्रम सहयोग तथा समन्वय समिति गठन गरिनेछ ।

महिला सदस्य	संयोजक
वडा सदस्यहरु ३ जना	सदस्य
वडा सचिव	सदस्य सचिव

उपरोक्त समितिले वडा अध्यक्षसँगको समन्वयमा काम गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपरोक्त वडास्तरीय सहयोग तथा समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम हुनेछ :

(क) वार्षिक योजना तर्जुमा गर्दा लक्षित वर्गका योजना तथा कार्यक्रम छनौट र प्राथमिकिकरण गर्न सहजीकरण गर्ने ।

(ख) गाउँपालिकाबाट आफ्नो वडामा विनियोजन भएको लक्षित वर्ग सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।

(ग) लक्षित वर्ग अन्तर्गत सञ्चालित कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने ।

(घ) गाउँपालिकास्तरीय सहयोग तथा समन्वय समितिले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(ङ) उपरोक्त बमोजिमको वडास्तरीय सहयोग तथा समन्वय समितिको बैठक वर्षमा कम्तिमा २ पटक बस्नु पर्नेछ । तर आवश्यक परेमा जुनसुकै बेला पनि बैठक बस्न सक्नेछ । बैठकमा भाग लिए वापत वडास्तरीय समितिका सदस्यरुले वडा समितिका सदस्यहरुले पाए सरहको बैठक भत्ता पाउनेछन् ।

परिच्छेद ७
लक्षित वर्गको कार्यक्रम सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन एवं जाँचपास तथा फरफारक सम्बन्धी व्यवस्था

(१) सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समिति व्यवस्था

(क) लक्षित वर्ग अन्तर्गत सञ्चालित कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन स्थानीय तहको योजना तथा बजट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४ बमोजिम उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा गठित सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समितिबाट हुनेछ । यसका अलावा वडागत रुपमा संचालित कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि देहाय बमोजिमको अनुगमन समिति गठन हुनेछ :

(क) वडा अध्यक्ष	संयोजक
(ख) दलित महिला सदस्य	सदस्य
(ग) वडा सचिव	सदस्य सचिव

पूर्वाधारजन्य योजनाको अनुगमनमा वडा कार्यालयका प्राविधिक कर्मचारीलाई सदस्यको रुपमा संलग्न गराउनु पर्नेछ ।

(ख) अनुगमन समितिले योजना तथा कार्यक्रम सम्पन्न भएको सात दिनभित्र अनुसुची ३ बमोजिमको ढाँचामा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त भए पछि मात्र सम्पन्न योजना तथा कार्यक्रमको अन्तिम भुक्तानी दिइनेछ ।

(ग) गाउँपालिकाले सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमको नमूनाको रूपमा केही वडाहरु छनौट गरी सेवा करारमा परामर्शदाता नियुक्ति गरी अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन गर्न गराउन सक्नेछ ।

(घ) गाउँपालिकाभित्र सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन गर्दा वातावरणीय पक्ष, लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरण जस्ता विषयलाई पर्याप्त ध्यान दिए नदिएको बारेमा सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

(२) योजना तथा कार्यक्रमको जाँचपास र फरफारकसम्बन्धी व्यवस्था

(क) गाउँपालिकाले योजना तथा कार्यक्रम सम्पन्न भएको जानकारी प्राप्त भएपछि भौतिक पूर्वाधार योजनाको हकमा सम्बन्धित प्राविधिकले पेश गरेको अन्तिम मूल्यांकन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र सार्वजनिक परीक्षणको प्रतिवेदन तथा प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरुको हकमा सार्वजनिक परीक्षण सहितको अनुगमन समितिले पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा १५ दिनभित्र योजनाको जाँचपास गर्नेछ ।

परिच्छेद ८
थप घट, खारेजी तथा बचाउ

(१) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनको क्रममा कुनै वाधा अवरोध र अस्पष्टता भएमा त्यस्तो बाधा अड्चन फुकाउने प्रयोजनका लगि सहयोग तथा समन्वय समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार ब्याख्या, थपघट, संशोधन वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(२) यस कार्यविधिको कुनै प्रावधान यस गाउँपालिकाबाट जारी गरिएका ऐनहरु, स्थानीय तहको योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन दिग्दर्शन २०७४, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६४ तथा अन्य प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हद सम्म अमान्य हुनेछ ।

अनुसूची : १

लक्षित वर्ग तर्फ छनौट गर्न सकिने योजना तथा कार्यक्रमहरुको विवरण

(यस विवरणभन्दा बाहेकका योजना तथा कार्यक्रम छनौट गर्न नपाइने भन्ने बाध्यात्मक अवस्था होइन, तर छनौट भएको योजना तथा कार्यक्रम लक्षित वर्गका लागि हो भन्ने पुष्ट्याईं दिन सक्ने खालको हुनु पर्नेछ)

१. महिलालाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने योजनाहरूको सूची

(क) पूर्वाधार विकास :-

- स्वास्थ्य तथा सरसफाई : प्रसुतीगृह निर्माण तथा मर्मत सुधार, प्रसुती एवं स्वास्थ जाँचका लागि आवश्यक पर्ने सामाग्री
- खानेपानी तथा सरसफाई : इनार निर्माण तथा मर्मत, ट्यूवेल जडान, धारा निर्माण तथा मर्मत सुधार, ट्याङ्की निर्माण, खानेपानी श्रोत संरक्षण, शौचालय निर्माण तथा मर्मत र सम्भार आदी ।
- अन्य पूर्वाधारहरु : बैकल्पिक उर्जा, सुधारिएको चुलो, सौर्यउर्जा, खाद्य प्रशोधन आदि योजनाहरू, हिंसा पिडित महिला र किशोरीको लागि अस्थायी आवास गृह निर्माण र मर्मत सुधार, अपाङ्ग महिलाहरू र किशोरीहरूको लागि सहयोग पुग्ने योजनाहरू जस्तै : छात्राबास, स्थानीय तहमा सामाजिक पूँजी अभिबृद्धि गर्ने तथा तालिम सञ्चालन गर्न सामुदायिक भवन तथा महिला सहकारी भवन निर्माण गर्न समपुरक कोष आदि कार्यक्रम ।

(ख) प्रवर्द्धनात्मक (सामाजिक विकास/क्षमता विकास /आर्थिक विकास/ सीप विकास र अन्य) कार्यक्रमहरु :

- प्रजनन् स्वास्थ सम्वन्धी कार्यक्रम,
- पाठेघर सम्वन्धी समस्या रोकथाम तथा जनचेतना जगाउने कार्यक्रम,
- एच.आई.भी/एडस् सम्वन्धी जनचेतना जगाउने आदि कार्यक्रम,
- महिलाहरूको लागि लोक सेवा तयारी कक्षा सञ्चालन,
- वैदेशिक रोजगारीको लागि आवश्यक पर्ने जानकारीमूलक शिक्षा र सीप विकास,
- महिला सम्वन्धी विभिन्न नीतिगत प्रावधानहरू बारेमा जानकारी दिने कार्यक्रम,
- महिला नेतृत्व विकास, सशक्तिकरण (सामाजिक, राजनैतिक र आर्थिक) कार्यक्रम र अधिकारमा आधारित विकासको अवधारणा सम्वन्धी कार्यक्रम,

- महिला साक्षरता सम्वन्धी कार्यक्रम, किशोरीहरूको लागि जीवन उपयोगी सीप,
- महिला सहकारीहरूको क्षमता विकासको लागि सहयोग (उदारण प्रस्तावना लेखन सम्वन्धी तालिम, नेतत्व विकास आदि),
- महिलाको क्षेत्रमा काम गर्ने सामुदायिक स्वयंसेविकाहरूलाई क्षमता अभिवृद्धि, प्रोत्साहन पुरस्कार, गरीब महिला सामुदायिक संस्थाहरूलाई स्थानीय सरकार सञ्चालन तथा न्यायिक समिति सम्बन्धी अनुशिक्षण तालिम,
- लैङ्गिकतामा आधारित हिंसा र विभेदयुक्त प्रचलन र महिला विरूद्ध हुने सबै प्रकारका हिंसा उन्मुलन सम्वन्धी कार्यक्रम,
- महिला सम्वन्धी मानव अधिकार, नीति, कानुन आदिबारे चेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम (बालविवाह, बहुविवाह, जारीप्रथा आदि),
- महिला सञ्जाल, समुदायिक संस्था र सहकारी संस्थाहरूको महिलाहरूको नेतत्व विकास र विकासमा पहूँच बृद्धि गर्ने ज्ञान र सीपको विकास, सूचना र सञ्चारमा महिलाहरूको सहभागिता र पहुँच वृद्धि गर्ने कार्यक्रम (जस्तैः किशोरीहरूलाई पत्रकारिता, कम्प्यूटर सम्बन्धी विस्तृत तालिम, महिला तथा किशोरीहरूको सामुदायिक संस्था तथा सहकारीहरूको वचत तथा लेखा व्यवस्थापनमा क्षमता विकास, जीवनउपयोगी शिक्षा आदि),
- विपन्न वर्गका महिलाहरूको लागि क्षमता विकास कार्यक्रम (समूह निर्माण, लघुउद्यम विकास योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्यक्रमहरु जस्तै : करेसावारी, फलफूल प्रशोधन, कम्पोस्टिङ्ग, सिलाईकटाई, कम्प्युटर, रेडियो, होटल तथा मोवाईल मर्मत) आदि ।
- यसैगरी आर्थिक/सीप विकास व्यवस्थापन तर्फ कृषिमा आधारित कृषि, खाद्य तथा फलफूल प्रशोधन, कृषि जन्य लघु उद्योगहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- जैविक कृषि व्यवसाय, कम्पोष्ट मल, गोठ सुधार, व्यवसायिक तरकारी एवं फलफूल खेती विकास, माटो सुधार, विउ विजन, उन्नत प्रविधिको विस्तार, महिलाहरूको आय वृद्धि गर्न प्रत्यक्ष सघाउ पुग्ने खालका तालिम तथा सीपहरू र अन्य कृषि, पशुविकास तथा सहकारी सम्वन्धी क्रियाकलापहरू ।
- यसै गरी गैर कृषिमा आधारित घरेलु तथा लघुउद्यम उद्योगहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, परम्परागत सीपलाई परिमार्जन गर्दै बजारमैत्री रूपमा आधुनीकरण गर्ने,
- गरीव महिलाहरूको आय वृद्धि गर्न प्रत्यक्ष सघाउ पुग्ने खालका तालिम तथा सीपहरू ।

(२) बालबालिकालाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने योजनाहरूको सूची

(क) पूर्वाधार विकास :

- बालमैत्री गाउँपालिका उन्मुख कार्यक्रमहरु, प्राथमिक शिक्षा (प्रारम्भिक बालविकास भवन, खेलकुद मैदान, खेलकुद सामाग्री, विद्यालय मर्मत सुधार, फर्निचर, पुस्तकालय निर्माण तथा मर्मत सुधार, सौचालय निर्माण तथा मर्मत सुधार, खानेपानी तथा सरसफाई आदि कार्यक्रम, हिंसा पिडित बालिकाका लागि आकस्मिक संरक्षण थलो आदि ।

(ख) प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम (सामाजिक विकास/क्षमता विकास /आर्थिक विकास / सीप विकास र अन्य) :

- बाल अधिकारको आधारमा विभिन्न बाल मैत्री सूचकहरूको विकास गरी बाल मैत्री योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने,
- गाउँपालिकाको योजना तर्जुमा कार्यक्रममा बालबालिकाहरूको सहभागिता वृद्धि र बालबालिकाहरूको विकासको लागि बजेट विनियोजन कार्यक्रममा जोड दिने कार्यक्रम,
- वालमैत्री शैक्षिक सामाग्री, बाल मैत्री शिक्षण सिकाई (शिक्षक/शिक्षिका तालिम, शिक्षण सामाग्रीहरू, बातावरण सुधार आदि कार्यक्रम),
- बाल क्लव र बालबालिका समूहहरूको संस्थागत विकास र व्यवस्थापन (नेतत्व विकास, क्षमता विकास कार्यक्रम),
- गाउँपालिका तथा विद्यालयस्तरीय वालक्लव संजालहरूको स्थापना, संस्थागत विकास र वालभेलाका लागि आवश्यक सहयोग जस्तैः विभिन्न अभियान सञ्चालनका लागि फर्निचर, वालभित्ते पत्रिकाका वोर्ड तथा स्टेशनरी सहयोग आदि),
- किशोरी किशोरहरूमा मानसिक र शारिरीक स्वास्थमा आउने परिवर्तन र यस सम्वन्धी व्यवस्थापन सम्वन्धी ज्ञान र चेतना अभिवृद्धि जस्तै : महिला कक्षा शिक्षिका, वालक्लवका महिला सदस्यका लागि सरसफाई सम्वन्धि तालिम, किशोरी र किशोरीहरूको नेतृत्व विकास गर्ने खालका कार्यक्रम, बाल विवाह विरूद्ध अभियान कार्यक्रम, बालश्रम विरूद्धको कार्यक्रम, किशोरी शिक्षा अभियान कार्यक्रम र बैकल्पिक विद्यालय स्थापना,
- जीवन उपयोगी सीपहरू सम्वन्धी ज्ञानको अभिवृद्धि, प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा, एच.आई.भी/एडस, प्रजनन स्वास्थ सम्वन्धी कार्यक्रम,
- जन्म दर्ता अभियान कार्यक्रममा सहयोग, विभिन्न खोप अभियानहरू कार्यक्रमहरूमा सहयोग, पोषण कार्यक्रममा सहयोग, जोखिममा परेका बालबालिकाहरूको लागि सहयोग

कार्यक्रम, सूचना र संचारमा पहुँच र उपयोगिता, बालबालिकाहरूको क्षमता विकास र सशक्तिकरण सम्वन्धी कार्यक्रम,

- बाल स्वास्थ्य सम्वन्धी कार्यक्रम संचालन, स्वास्थ्य चौकी, उप स्वास्थ्य चौकीहरूमा बालबालिकाहरूको स्वास्थ सेवाका लागि आवश्यक सामाग्रीहरू, औषधी उपचार सहयोग,
- समुदायमा आधारित सूचना प्रणालीको विकास, सहभागितामूलक अनुगमन विधिहरूको विकास (उदारण : सामुदायिक सूचना पाटी, पिआरए आदि बालबालिकाहरूको क्षेत्रमा काम गर्ने स्वयंसेविकाहरू जस्तै : सामुदायिक परिचालिकाहरूको क्षमता अभिवृद्धि, संजाल निर्माण, नियमित बैठक सञ्चालनमा सहयोग कार्यक्रम),
- बालबालिकाहरूको अवस्थामा सुधार ल्याउने कार्यक्रममा सहयोग पुऱ्याउने ग्रामीण सहजकर्ताहरूको परिचालन, क्षमता अभिवृद्धि बालबालिकाहरूको अवस्थामा सुधार ल्याउने कार्यक्रममा सहयोग पुऱ्याउने सहजकर्ता, सामुदायिक परिचालिकाहरूको लागि व्यवस्थापन सहयोग, उत्प्रेरणामूलक पुरस्कार आदी,
- गाउँपालिकामा बालबालिकाहरूको विकासको योजना तर्जुमा, समिक्षा गर्न समन्वय समिति वैठकमा सहयोग, बालबालिकाहरूको अवस्था विश्लेषण गर्न सर्भेक्षण, बालबालिकाहरूको प्रोफाईल तयारी आदी ।

(३) आदिबासी/जनजाति, दलित, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू, पिछडा वर्ग र अन्य विपन्न वर्गका लागि

(क) पूर्वाधार विकास :

- खानेपानी तथा सरसफाई : इनार निर्माण तथा मर्मत, ट्यूवेल जडान, धारा निर्माण तथा मर्मत सुधार ट्याङ्की निर्माण, खानेपानी श्रोत संरक्षण, शौचालय निर्माण, मर्मत र सम्भार
- बकल्पिक उर्जा, सुधारिएको चुलो , सौर्यउर्जा, गोबरग्यास, खाद्य प्रशोधन आदि योजनाहरू
- स्थानीय तहमा सामाजिक पूँजी अभिबृद्धि गर्ने तथा तालिम सञ्चालन गर्न सामुदायिक भवन निर्माण तथा मर्मत
- सांस्कृतिक/पुरातात्विक महत्वका ऐतिहासिक पूर्वाधार संरक्षण तथा मर्मत सुधार

(ख) प्रवर्द्धनात्मक (सामाजिक विकास/क्षमता विकास /आर्थिक विकास / सीप विकास र अन्य) :

- पछाडि परेका तथा पारिएका विपन्न वर्गहरूको पार्श्वचित्र तयारी तथा विपन्न वर्गको नक्साङ्कन तयारी,

- गाउँपालिका एवं विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाबाट सञ्चालन गर्ने विकासको कार्यको समय सीमा, कार्य पद्धति, बञ्चितमा परेको समुदाय र जनताका लागि विद्यमान नीतिगत प्रावधानहरू सम्वन्धी जनचेतना जगाउने कार्यक्रम,
- बैदेशिक रोजगारीको लागि आवश्यक जानकारी र सीपको विकास,
- लोक सेवा तयारी कक्षा सञ्चालन,
- अधिकारमा आधारित विकास अवधारणा, विभेदयुक्त प्रचलन, मानव अधिकार, नीति, कानुन आदिबारे चेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम,
- न्यायिक समितिको गठन तथा कार्य सम्पादनबारे जानरकारी,
- विपन्न पछाडि परेका वर्गहरूको समूह र सञ्जालहरूको सुदृढीकरण र संस्थागत विकास कार्यक्रम,
- नेतृत्व विकास कार्यक्रम र सशक्तिकरण सम्वन्धी कार्यक्रम,
- यौनिक तथा अल्पसंख्यक समुदायको विकास,
- ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लागि सामाजिक सुरक्षा, क्षमता विकास सम्वन्धी कार्यक्रम,
- समाजका सबै भाषा, धर्म र जातिहरू प्रति सदभाव जगाउन उन्मुख गराउने कार्यक्रम र जनचेतनामलक आदि कार्यक्रमहरू,
- यसैगरी आर्थिक तथा सीप विकास तर्फ कृषि, खाद्य तथा फलफूल प्रशोधन, कृषि जन्य लघुउद्योगहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, जैविक कृषि व्यवसाय, कम्पोष्ट मल, गोठ सुधार, व्यवसायिक तरकारी एवं फलफुल खेती विकास, माटो सुधार, विउ विजन, उन्नत प्रविधिको विस्तार,
- लक्षित समूहहरूको आय वृद्धि गर्न प्रत्यक्ष सघाउ पुग्ने खालका तालिमहरू र अन्य कृषि, पशुविकास, मत्स्य विकास, पोखरी निर्माण तथा सहकारी सम्वन्धी क्रियाकलापहरू ।
- यसैगरी घरेलु तथा लघुउद्यम उद्योगहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, परम्परागत सीपलाई परिमार्जन गर्दै बजार मैत्री रूपमा आधुनिकीकरण गर्ने, लक्षित समूहको आय वृद्धि गर्न प्रत्यक्ष सघाउ पुग्ने खालका तालिम तथा सीपहरू जस्ता कार्यक्रम ।

अनुसूची २

तालिम तथा क्षमता विकास सम्बन्धी अन्य कार्यक्रममा संलग्न प्रशिक्षक, सहभागी, टिप्पणीकर्ता, संयोजक, सहयोगीको भत्ता तथा प्रतिवेदकको पारिश्रमिक

(स्वीकृत दररेट)

अनुसूची ३

तादी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खरानीटार, नुवाकोट

योजना अनुगमन समितिले प्रयोग गर्ने अनुगमन प्रतिवेदनको ढाँचा

योजना /कार्यक्रमको नाम :

स्रोत व्यहोर्ने निकाय :

स्थानः अनुगमन गरेको मिति :

जम्मा लागतः.................................

गाउँपालिकाको तर्फबाट रु : .... उपभोक्ता समितिको तर्फबाट रु. ....

पहिलो किस्ता रकम : .... प्राप्त मितिः ....

दोस्रो किस्ता रकम : .... प्राप्त मितिः ....

तेस्रो किस्ता रकम : .... प्राप्त मितिः.................

योजना शुरु भएको मितिः .... जम्मा लाभान्वित घरधुरीः

योजना सम्पन्न भएको/हुने मितिः जम्मा लाभान्वित जनसंख्याः महिला ...... पुरुष ....

आदिवासी : .... जनजाति : .... दलित : .... पिछडा वर्ग : ...... अन्य ....

क) उपभोक्ता समितिको हकमा

उपभोक्ता समितिको नामर ठेगानाः

अध्यक्षको नाम : सम्पर्क नं. :

सदस्य संख्या : महिला ....पुरुष..........जम्मा..........

ख) निर्माण व्यवसायीको हकमा

फर्मको नामर ठेगाना:

प्रोप्राइटरको नाम: सम्पर्क नं.

ठेक्का अंक:

ग) सामुदायिक संस्था वा टोल विकास संस्थाको हकमा

सा.सं. वा टोल विकास संस्थाको नाम र ठेगाना:

अध्यक्षको नाम: सम्पर्क नं.

सदस्य संख्या: महिला.............पुरुष..........जम्मा ....

घ) गैससहरुको हकमा :

गै.स.स. को नाम र ठेगाना:

अध्यक्षको नाम: सम्पर्क नं.   : ....

सदस्य संख्या:   महिला.............   पुरुष..........   जम्मा ....

⇒ **<u>योजना तथा कार्यक्रमको लक्ष्य: (उदाहरणको लागि)</u>**

क) ....वटा धारा निर्माण (कार्यक्रमबाट लाभान्वित : घरधूरी .... जनसंख्या ....)

ख) ....कि.मी. सडक/बाटो निर्माण (लाभान्वित : घरधूरी .... जनसंख्या ....)

ग) .... हेक्टर सिंचाई (कार्यक्रमबाट लाभान्वित : घरधूरी .... जनसंख्या ....)

घ) ....कोठे/तले भवन निर्माण, (लाभान्वित : घरधूरी .... जनसंख्या ....)

ङ) .... सम्बन्धी तालिम/अभिमुखीकरण कार्यक्रम (लाभान्वित : घरधूरी .... जनसंख्या ......)

च) .... कार्यक्रम (कार्यक्रमबाट लाभान्वित : घरधूरी .... जनसंख्या ....)

⇒ **<u>योजनाको पारदर्शीता सम्वन्धमा</u>**

क) लाभान्वित सबै घरधुरीहरुलाई योजनाको विषयमा जानकारी भए नभएको

ख) अनुगमन समिति गठन भए नभएको

ग) गाउँपालिका तथा सम्वन्धित वडा कार्यालयबाट अनुगमन हुने गरे नगरेको

घ) जम्मा लागत र प्रत्येक किस्ताको रकम सार्वजनिक भए नभएको

ङ) सार्वजनिक परीक्षण भए नभएको

⇒ **योजनाको संचालनमा देखिएका प्रमुख समस्याहरु (उ.स/ठेकेदार/सा.सं./गै.स.स को भनाई)**

क)

ख)

ग)

⇒ **समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु (उ.स/ठेकेदार/सा.सं./गै.स.स को भनाईमा आधारित)**

क)

ख)

ग)

⇒ **गाउँपालिका, वडा तथा अनुगमन टोलीका लागि सुझाव सल्लाह (उ.स/ठेकेदार/सा.सं./गै.स.स को भनाईमा आधारित)**

क)

ख)

ग)

⇒ **अनुगमनका क्रममा देखिएको अवस्था (फोटो सहित हालसम्मको कार्य प्रगतिको अवस्था, अनुमानित प्रगति प्रतिशत सहित)**

क) इष्टिमेट, सर्भे, डिजाइन अनुसार काम भए नभएको ? नभएको भए सो को कारण

ख) इष्टिमेट अनुसार कार्य सम्पन्न प्रतिशत

ग) कामको गुणस्तर

अति उत्तम ☐ उत्तम ☐ थप सुधार गुर्नपर्ने ☐

⇒ **<u>निश्कर्ष र सुझाव</u>**

....

....

प्रतिवेदन पेश गर्नेको :

	नाम थर	हस्ताक्षर
(१)		
(२)		
(३)		
(४)		
(५)		

मिति :

आज्ञाले,

(दीपक दाहाल)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत