



तादी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
खरानीटार, नुवाकोट

बागमती प्रदेश, नेपाल

विदा माग फारम

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| कर्मचारीको नाम :                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | कार्यरत शाखा :                 |
| पद/दर्जा :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | हाजिरी पाना नं.:               |
| विदाको किसिम :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
| विदाको मिति : .....देखि .....सम्म                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |
| विदा बस्नुको कारण :                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |
| विदा बस्दाको ठेगाना :                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | विदा बस्ने कर्मचारीको दस्तखत : |
| मिति :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |
| <p style="text-align: center;"><u>कर्मचारी प्रशासन</u></p> <p>माग बमोजिमको विदा संचित भएको/नभएको अब बाँकि रहने/नरहने :</p> <p>विदा जाँच्ने कर्मचारीको सही :</p> <p>मिति :</p>                                                                                                                                                 |                                |
| सिफारिस गर्ने कर्मचारीको सही :                                                                                                                                                                                                                                                                                                | विदा स्वीकृत गर्नेको सही :     |
| पद :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | पद :                           |
| सिफारिस भएको मिति :                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | विदा स्वीकृत भएको मिति :       |
| <p style="text-align: center;"><u>कर्मचारीको जानकारीको निमित्त</u></p> <p>श्री .....</p> <p>तादी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय<br/>खरानीटार, नुवाकोट ।</p> <p>तपाईंको मिति .....देखि .....सम्म जम्मा .....दिन विदा स्वीकृत गरिएको व्यहोरा जानकारी गराउँदछु ।</p> <p>सुचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत</p> <p>मिति :</p> |                                |



तादी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
खरानीटार, नुवाकोट

बागमती प्रदेश, नेपाल

फिल्ड/अन्य स्वीकृत फारम

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| कर्मचारीको नाम :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | कार्यरत शाखा :                 |
| पद/दर्जा :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | हाजिरी पाना नं.:               |
| फिल्ड जानुको कारण :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
| फिल्ड जाने मिति : .....देखि .....सम्म                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |
| फिल्ड जाने ठेगाना :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | फिल्ड जाने कर्मचारीको दस्तखत : |
| मिति :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |
| <p style="text-align: center;"><u>सम्बन्धित शाखा प्रमुखको</u></p> <p>माग बमोजिमको फिल्ड जानु पर्ने/नपर्ने :</p> <p>फिल्ड जान सिफारिस कर्मचारीको सही :</p> <p>मिति :</p>                                                                                                                                                                |                                |
| प्रशासन शाखा प्रमुखको नाम :                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | विदा स्वीकृत गर्नेको सही :     |
| पद :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | पद :                           |
| सिफारिस भएको मिति :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | विदा स्वीकृत भएको मिति :       |
| <p style="text-align: center;"><u>कर्मचारीको जानकारीको निमित्त</u></p> <p>श्री .....</p> <p>तादी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय<br/>खरानीटार, नुवाकोट ।</p> <p>तपाईंको मिति .....देखि .....सम्म जम्मा .....दिन फिल्ड जान<br/>स्वीकृत गरिएको व्यहोरा जानकारी गराउँदछु ।</p> <p>सुचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत</p> <p>मिति :</p> |                                |